



040 Dječji vrtić“ Sovice“

Gornji Mihaljevec 16

40306 Macinec

Godišnji plan i program rada

za pedagošku godinu 2023./2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „SOVICE“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Sadržaj

UVOD.....	3
1. USTROJSTVO RADA.....	4
VIZIJA RAZVOJA DJEČJEG VRTIĆA:	4
VRIJEDNOSNA DIMENZIJA	5
STRATEGIJE DJELOVANJA	5
SOCIJALNA DIMENZIJA	5
PREDRADNJE ZA DOBRO USTROJSTVO RADA NA RAZINI SKUPINA, OBJEKATA.....	6
RADNO VRIJEME VRTIĆA I RADNIKA VRTIĆA.....	13
RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA.....	13
2. MATERIJALNI UVJETI	14
PLAN NABAVE I DOPUNE DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA ZA ODGOJNE SKUPINE.....	14
DOPUNA DIDAKTIKE U SOBAMA ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA.....	14
3. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	15
NJEGA I BRIGA ZA ZDRAVLJE DJECE.....	15
STRATEGIJA DJELOVANJA	15
UNAPREĐENJE PREHRANE DJECE.....	17
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	20
1. ORIJENTACIJSKI PLANI I PROGRAM RADA	22
2. TJEDNI PLAN I PROGRAM RADA	23
3. DNEVNIK RADA.....	23
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	27
5.1. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	27
5.2. GODIŠNJE I MJESEČNO PLANIRANJE SATNICE.....	28
5.3. STRUČNA LITERATURA.....	28
6. SURADNJA S RODITELJIMA	29
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	31
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	32
SAMOVREDNOVANJE USTANOVA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA	33

UVOD

Dječji vrtić „Sovice“, Gornji Mihaljevec 16, 40 306 Macinec, je odgojno-obrazovna ustanova, te na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97.) donosi Godišnji plan i program rada kojim se utvrđuju sadržaji odgojno-obrazovnog rada, zdravstvena zaštita djece, higijena, prehrana i ostali programi koji imaju za cilj njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi.

U pedagoškoj godini 2023./2024. sustavan rad na unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada usmjeren je na promoviranje vrijednosti koje odražavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. U vrtiću koji je odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima, važno je njegovati vrijednosti kao što su tolerancija, odgovornost, humanizam, identitet, autonomija, znanje i kreativnost. Navedene vrijednosti ključne su odrednice naše misije i vizije vrtića. Stoga je naš krajnji cilj kroz svakodnevne životne situacije, dnevne aktivnosti i rutine stjecati kompetencije za cjeloživotno učenje djece i odraslih. Vrijednost koja usmjerava naše odgojno-obrazovno djelovanje je kontinuirano promišljanje o važnosti rane i predškolske dobi, te kako ono što dijete u toj dobi doživljava, iskusi i nauči ima značajnu ulogu u njegovom razvoju, ali i životu općenito. Dječji vrtić treba biti mjesto u kojem će se svakom djetetu omogućiti optimalan i cjelovit razvoj, zadovoljavanje potreba i prava. Budući da vrtić predstavlja institucijski rani i predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci, smatra ga se dopunom obiteljskom odgoju, što nameće obvezu partnerskog odnosa s roditeljima i širom društvenom zajednicom. Sukladno tome, osim redovitog cjelodnevnog programa, specifičnost našeg vrtića je raznovrsna ponuda posebnih cjelodnevni i kraćih programa. Suradnička kultura u našem vrtiću ogleda se u osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja za primjereno i sustavno djelovanje, odgovornost u osobnom i timskom radu svih uključenih u odgojno-obrazovni proces na dobrobit djeteta i cjelokupno ozračje vrtića, kvalitetna suradnja na relaciji roditelji - vrtić, te prepoznatljivost i podrška nadležnih institucija i lokalne zajednice.

Zamjenik ravnatelja: Densi Radovan

1.USTROJSTVO RADA

VIZIJA RAZVOJA DJEČJEG VRTIĆA:

Promovirati ćemo kulturu vrtića skrbeći o cjelovitom razvoju svakog djeteta. Primjenjujemo pristup koji se temelji na osobnim i razvojnim karakteristikama, preferencijama i potrebama svakog djeteta. Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu, poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim stručni djelatnici planiraju svoj rad, poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja - optimalnog razvoja djeteta, poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece. Sukladno navedenom primjenjujemo standardne kvalitete: planiranje, praćenje i evaluacija skrbi za sigurnost i zaštitu zdravlja djece, kreiranje okruženja, strategije podrške razvoju i učenju kroz igru, promatranje, praćenje djece u skladu s ishodima razvoja i učenja, unaprjeđivanje komunikacijsko-interakcijskih odnosa, vještina kvalitetne komunikacije u odgoju, individualizacija i diferencijacija, partnerstvo s obitelji i lokalnom zajednicom kako bismo unaprijedili sve segmente življenja djece i odraslih u vrtiću.

Cilj je praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

Ustrojstvo rada prilagođavamo unaprjeđivanju svih segmenata odgojno-obrazovnog rada s djecom, osobito:

- tijekom prilagodbe (u svim objektima i odgojnim skupinama)
- sustavno unaprjeđivati optimalno zadovoljavanje potreba i prava djece
- sustavno unaprjeđivati poticanje razvoja svih kompetencija
- sustavno promišljanje i iznalaženje primjerenih načina rada u vrijeme ranojutarnjeg i produljenog popodnevnog rada
- obogaćivanje programa rada za djecu s posebnim potrebama
- sustavno unaprjeđivati kvalitetu provedbe posebnih cjelodnevnih i kraćih programa

VRIJEDNOSNA DIMENZIJA

CILJ:

Unaprjeđivanje suradničke kulture kroz zajedničko promišljanje i planiranje, te zajedničku interpretaciju i razumijevanje odgojno-obrazovnog procesa.

Ključni elementi profesionalne povezanosti i suradnje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa su:

- snažna povezanost, međusobna ovisnost, akcija i zajednička odgovornost za svu djecu,
- prostor i cjelokupan odgojno-obrazovni proces u ustanovi zajednički doprinos i angažiranost u procesu unaprjeđivanja odgojno-obrazovne
- prakse i kurikuluma spremnost na sudjelovanje u procesu promjena i pomoć u problemskim situacijama
- spremnost na davanje informacije suradnicima i primanje povratne informacije od njih

STRATEGIJE DJELOVANJA:

Unaprjeđivanje kulturalnih uvjeta u vrtiću:

- otvorenost prema promjenama
- povjerenje, međusobno poštovanje
- zajedničko rješavanje problema
- dvosmjerna, recipročna i uvažavajuća komunikacija među svim sudionicima procesa

SOCIJALNA DIMENZIJA

CILJEVI:

- Kreirati optimalne socijalne uvjete za življenje djece i odraslih u vrtićkom okruženju.
- Poticati daljnje razvijanje suradničke kulture u vrtiću.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Unaprjeđivanje timskog rada svih djelatnika vrtića
- Međusobno uvažavanje svih sudionika procesa koji sudjeluju u realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
- Upućivanje svih djelatnika na osobnu odgovornost za kvalitetnu provedbu radnih zadaća za koje su neposredno odgovorni
- Delegiranje poslova s ciljem provođenja zadaća iz Godišnjeg plana i programa rada uz međusobno uvažavanje različitosti i osobnih potencijala

- Unaprjeđivati partnerske odnose vrtića i roditelja kroz pružanje podrške i pomoći roditeljima u razumijevanju djetetovog razvoja i odgoja i podržavanjem u stvaranju okruženja koje potiče razvoj i učenje djece
- Aktivnim sudjelovanjem svi stručnih djelatnika u izradi Godišnjeg plana i programa djelovat ćemo na individualnu odgovornost za provedbu i kvalitetniju primjenu svih zadaća u odgojno-obrazovnoj praksi
- Pravodobnost i kvaliteta provedbe dogovorenih zadaća
- Kvalitetniji uvid u uspješnost realizacije svih postavljenih zadaća iz Godišnjeg plana i programa

PREDRADNJE ZA DOBRO USTROJSTVO RADA NA RAZINI SKUPINA, OBJEKATA

Tabela br.1

STRATEGIJE DJELOVANJA	NOSITELJ
Ispitati potrebe roditelja o potrebi boravka djeteta u vrtiću	Odgojitelj
Obraditi ankete i dogovoriti ustroj radnog vremena s odgojiteljicama i tehničkim osobljem, te pratiti realizaciju	Stručni tim, odgojitelji
Pratiti proces prilagodbe nove i readaptacija stare djece, poduzimati odgovarajuće mjere za unaprjeđivanje kvalitete	Stručni tim, odgojitelji
Pratiti kvalitetu ranojutarnjeg i kasnopopodnevnog rada, te predlagati kako kadrovske tako i vremenske promjene	Stručni tim, odgojitelji, voditelji
Pratiti prisutnost djece u skupinama (dnevno, tjedno, mjesečno) u vrijeme pred blagdane i ljetnih mjeseci u cilju optimalne organizacije rada u navedenom periodu	Odgojitelji, voditelji
Pratiti upis i ispis djece tijekom cijele godine	Računovodstvo, odgojitelji, ravnatelj
Pratiti rad skupina gdje su upisana djeca s posebnim potrebama	Stručni tim, odgojitelji
Uključivati roditelje i redovito ih informirati o aktualnostima u vrtiću	Odgojitelji, stručni tim, Roditelji
Upoznavanje lokalne zajednice sa svim aktualnostima u radu vrtića	Ravnatelj

Tabela br.2

PODRUČJE RADA ZADAĆA	AKTIVNOSTI	METODE
Osigurati ustrojstvene uvjete za provedbu perioda prilagodbe prema načelu individualizacije i diferencijacije	Snimanje stanja upisanosti po skupinama	Analiza
	Analizirati opseg i specifičnosti iz dokumentacije novoupisane djece po skupinama	Analiza
	Organizirati razgovore i promišljanje najoptimalnijih ustrojstvenih uvjeta za svaku skupinu i svako dijete: - osobito za djecu u prilagodbi - djecu s teškoćom u razvoju - djeca s posebnim potrebama	Rasprava Diskusija
	Utvrđiti kriterije praćenja	
	Donijeti prijedlog ustrojstva rada u periodu prilagodbe	
	Ustrojiti provedbu brifing dogovora petkom o ustrojstvu rada za tjedni period	Brifing
	Planirati sate za povećan zajednički neposredni rad odgojitelja u Godišnjem planu	Analiza, Planiranje
	Pratiti provedbu neposrednog rada odgojitelja (prilagodba)	Procjenjivanje
	Promišljati kriterije za organizaciju rada tijekom procesa prilagodbe (organizirati radne sastanke i individualne razgovore)	Radni sastanci, individualni razgovor
	Radni dogovor s voditeljima	Dogovaranje
Praćenje ostvarivanja sati rada (satnica)	Analiza	

Tabela br.3

PODRUČJE RADA ZADAĆA	AKTIVNOSTI	METODE
Osigurati ustrojstvene uvjete za podizanje kvalitete boravka na zraku i poticanja motoričkih kompetencija djece	Aktivnosti će se provoditi kao sastavni dio kurikuluma	
	- snimanja stanja i analiza iskorištenosti prostora	
	- promišljanje korištenja svih vanjskih prostora vrtića	
	- organiziranje boravka na zraku	Praćenje
	- snimanje stanja i analiziranje zadovoljavanja ciljanih potreba	
	- analiziranje uloge stručnih i pomoćno-tehničkih djelatnika	
	- utvrđivanje zadaće i ustrojiti provedbu prema dogovorenim kriterijima	
	- praćenje provedbe	Analiza
- vrjednovanje	Vrjednovanje	

Tabela br.4

PODRUČJE RADA ZADAĆA	AKTIVNOSTI	METODE
Osigurati organizacijske uvjete za period smanjenog broja djece • dnevna dežurstva	Izraditi anketu za snimanje potreba roditelja o periodu boravka djeteta u vrtiću	
	Anketirati roditelje o istom	Anketiranje
	Analizirati podatke i izraditi prijedlog ustrojstva rada skupine	Radni dogovori
	Izraditi tabele neposrednog i ostalog rada odgojitelja usklađene sa zakonom (40-satno radno vrijeme)	Planiranje
	Organizirati sastanke s odgojiteljima radi razgovora o kriterijima praćenja organizacije rada	Rasprava, Analiza

• dnevni početak neposrednog rada	Upoznati odgojitelje s planiranom strukturom sati neposrednog rada i načinom realizacije	Rasprava, Analiza
	Izvršiti izbor voditelja objekta koji radi plan dežurstava	Rasprava, Biranje
• dnevni završetak neposrednog rada s djecom	Praćenje stanja ostvarivanja sati rada odgojitelja	Analiza
	Analiza stanja i praćenje individualizacije i diferencijacije organizacije rada	Analiza
	Tematski sastanci s voditeljima-promišljanje kriterija za dežurstvo odgojitelja	Dogovori, Analize
	Brifing dogovori	Brifing

Tabela br.5

PODRUČJE RADA ZADAĆA	AKTIVNOSTI	METODE
Ljetni period i periodi s bitno smanjenim brojem djece	Snimiti stanje potreba roditelja za boravkom djeteta u vrtiću	Anketiranje i intervjuiranje
	Analiza potreba po skupinama	Analiza
	Radni sastanci sa ST i odgojitelja radi utvrđivanja pedagoškopsiholoških kriterija za organizaciju rada	Rasprava
	Prijedlog ustrojstva rada (Plan rada tijekom ljetnog perioda)	Timski rad
	Pravovremeno obavješćivanje roditelja o organizaciji rada	
	Obilježavanje skupina	
	Aktivnosti pravovremenog upoznavanja djece i odgojitelja koji se u skupini mijenjaju	
	Radni sastanci s odgojiteljima radi vježbanja načina svog predstavljanja i upoznavanja s djecom	Timski rad

PRIKAZ BROJA SKUPINA I BROJA UPISANE DJECE

Tabela br.6

ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE	BROJ UPISANE DJECE	BROJ DJELATNIKA (odgojitelja)
Jaslička skupina „Šapice“	1.-3. godine	9	2
Mlađa mješovita skupina „Žabice“	3.-4. godine	25	2
Starija mješovita skupina „Pandice“	4.-5. godine	24	3
Predškolska skupina „Sunčeka“	6.-7. godine	21	2
UKUPNO		79	9

Tabela br.7

Red br.	Ime i prezime odgojitelja	STRUČNA SPREMA	ZANIMANJE	GODINE STAŽA
1.	Melani Kralj	VSS	Magistra primarnog obrazovanja	2
2.	Manuela Makovec (Kornet)	VŠS	Odgojitelj	11
3.	Emina Preložnjak	VSS	Magistra edukacije Hrvatskoga jezika i književnosti	6
4.	Andreja Novak	VŠS	Odgojitelj	4
5.	Manuela Škvorc (Hunjadi) zamjena Densi Radovan (Čulinović)	VŠS	Ravnatelj Zamjenik ravnatelja	11 16
6.	Jelena	VŠS	Odgojitelj	4

	Marciuš (Šafarić) zamjena Valentina Žganec	VSS	Magistrica biologije i ekologije	08 mj.
7.	Tessa Jesenaš	VŠS	Odgojitelj	2
8.	Bernarda Flinčec	SSS	Student predškolskog odgoja	2
9.	Ema Novak Cirkvenčić	VŠS	Sveučilišna prvostupnica odgojiteljica djece rane i predškolske dobi	0
10.	Tea Veselko		Sveučilišna prvostupnica odgojiteljica rane i predškolske dobi	0

Ove pedagoške godine realizirat će se programi:

1. Redoviti (10 satni) program s 3 odgojnih skupina
2. Poludnevni program s 1 odgojnom skupinom
3. Program predškole

Programom predškole će biti obuhvaćena djeca u šestoj godini života koja nisu polaznici niti jednog od redovitih programa vrtića. Ako bude manje djece, postoji mogućnost upisa u redovne skupine.

Program predškole održavat će se tri sata dnevno, od listopada 2023. do lipnja 2024. godine, a vodit će ga odgojitelj- učitelj, VSS.

Program predškole dobio je suglasnost prilikom ustrojavanja vrtića.

4. Program engleskog jezika

Program engleskog jezika organizira se uz suradnju sa Studijom Žerjav.

Polaznici programa su djeca čiji su roditelji zainteresirani za taj program.

Engleski jezik održava se jednom tjedno po 45min u prostorijama dječjeg vrtića Sovice.

STRUKTURA 40 – SATNOG RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Tabela br.8

NAZIV ZADUŽENJA	BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	27,5 sati
Ostalo:	12,5 sati
1. Vođenje pedagoške dokumentacije	
<ul style="list-style-type: none">• Makro i mikro planiranje• Dnevni planovi i volarizacije• Evidencijske liste polaznosti, tabele• Imenik djece, godišnje izvješće	
2. Individualno i skupno stručno usavršavanje	
<ul style="list-style-type: none">• Stručni skupovi u vrtiću• Stručni skupovi izvan vrtića• Odgajateljska vijeća• Stručna literatura i internet	
3. Suradnja s roditeljima	
<ul style="list-style-type: none">• Roditeljski sastanci• Individualni razgovori s roditeljima• Radionice s roditeljima• druženja s roditeljima u vrtiću (Božić, završne priredbe)• druženja s roditeljima izvan vrtića	

(Jesenska svečanost, Maškarada, Očev dan, Majčin dan, projekt Škole za Afriku)
4. Nabava materijala i izrada didaktičkog materijala potrebnog za rad u skupinama – projekti, foto i video zapisi, pp prezentacija, prostorno-materijalno okruženje
5. Pauza: 2,5 sati/tjedan

Svaki odgajatelj je dobio Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena.
RADNO VRIJEME VRTIĆA I RADNIKA VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića i radnika vrtića će se prilagođavati potrebama roditelja i same organizacije rada.

RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA

1.	Odgojitelji	5:30 - 16:00
2.	Ravnatelj	8:00 - 15:00
3.	Kuharica	7:00 – 15:00
4.	Pomoćna kuharica	7:00-10:00
5.	Spremačica	12:30-17:30

TJEDNO = 40

DNEVNO = 8

Neposredni rad...27,5 sati..... 5,5 sati dnevno

Ostali poslovi.....10,00 sati.....2 sata dnevno (1 sat dnevno za pripremanje i planiranje + 1 sat za ostalo)

Stanka.....2,5 sati 0,5 sati dnevno (ostali rad + stanka.....12,5 sati tjedno)

ZADUŽENJE OSTALOG RADA ODGOJITELJA (JASLICE/VRTIĆ) KOJE SE ODRADUJE U USTANOVU:

1. SURADNJA S RODITELJIMA:

- 4 roditeljska sastanka x 1,5 sati = 6 sati

- 1 radionice s roditeljima x 2 sata = 2 sata
 - 4 sata mjesečno ind. razgovora x 10 mjeseci = 40 sati
2. **STRUČNO USAVRŠAVANJE:**
 - 6 odgojiteljskih vijeća x 2 sata = 12 sati
 - 8 sastanaka edukativnih grupa x 2 sata = 16 sati
 - 10 radnih dogovora x 1 sat = 10 sati
 - 6 pedagoško-psiholoških radionica x 2 sata = 12 sati
 3. **PLANIRANJE I TIMSKO PLANIRANJE:**
 - tjedno timsko planiranje i refleksije 1 x 1,5 = 6 sati mjesečno, godišnje 60 sati
 - dnevno planiranje 1 x 0,5 = 2 sata tjedno, godišnje 80 sati
 4. **KREIRANJE POTICAJNOG OKRUŽENJA:**
 - redoviti mjesečni sastanci radnih skupina 10 x 6 = 60 SATI
 - estetska skupina 1 x 1sat = 10 sati

2.MATERIJALNI UVJETI

PLAN NABAVE I DOPUNE DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA ZA ODGOJNE SKUPINE

Tijekom ove pedagoške godine didaktiku ćemo nadopunjavati nabavkom potrošnog materijala za izradu didaktičkih sredstava, koje će izrađivati sami odgajatelji, uz pomoć roditelja i djece, te kupnjom didaktičkih sredstava, ovisno o financijskim sredstvima.

Potrošni materijal (papiri, ljepilo, selotejp, tempere, olovke, boje, i dr.) nabavljat će se tromjesečno- mjesečno, na osnovu zahtjeva odgojitelja.

Pedagoško-neoblikovani materijal nabavljat će sami odgojitelji, uz maksimalnu angažiranost roditelja djece polaznika vrtića, te raznim donacijama firmi.

DOPUNA DIDAKTIKE U SOBAMA ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA

Didaktička sredstva (lota, memory, slagalice, igre s pravilima, i dr.) izrađivat će sami odgajatelji (tijekom cijele pedagoške godine, u okviru satnice koja je predviđena za izradu didaktičkog materijala) i roditelji na radionicama koje će organizirati odgajatelji skupina.

Nova didaktička sredstva i oprema za skupine, u svrhu kreiranja poticajnog okruženja, nabavit će se ovisno o financijskim sredstvima, te donacijskim sredstvima.

3.SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

NJEGA I BRIGA ZA ZDRAVLJE DJECE

CILJ : Održavanje postignutog standarda kvalitete u području brige za zdravlje djece, povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja i unapređenja zdravlja djece i intenzivan rad na razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece.

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- Osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
- Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijena, prehrana, kretanje, odmor)
- Identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama
- Osposobljavanje djeteta na samozaštitu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- Edukacija odgojitelja i drugih radnika o suvremenim pristupima prevenciji bolesti, očuvanju i unapređenju zdravlja
- Edukacija odgojitelja o individualnim potrebama djece sa zdravstvenim poteškoćama
- Promišljanje, uzrastu djeteta primjerenih metoda i zanimljivih aktivnosti zdravstvenog odgoja

U odnosu na roditelje:

- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja
- Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djeteta
- Kontinuirana suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama

STRATEGIJA DJELOVANJA

1. Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća:

- mjere za sprečavanje respiratornih infekcija (redovno provjetravanje prostorija)
- protuepidemijske mjere u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo u Međimurskoj

županiji

- sanitarno- higijenske mjere

2.Edukacija radnika putem stručnih predavanja u vrtiću:

- prevencija respiratornih infekcija i postupci kod visoke temperature (predavanje)

3.Sudjelovanje vanjskih stručnjaka i zdravstvenih radnika (pedijatar, epidemiolog, stomatolog i udruga studenata medicine) u zaštiti djetetova zdravlja i zdravstvenom prosvjećivanju djece, odgojitelja, roditelja

NAČIN PRAĆENJA, EVALUACIJA I DOKUMENTIRANJE

- analiza procijepljenosti, pobola i povreda djece
- praćenje stanja uhranjenosti djece
- protokoli i bilješke odgojitelja
- dječje izjave i likovni radovi
- plakati i slikovnice
- foto i video zapisi

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- smanjenje pobola i povreda djece
- interes djece za sudjelovanje u aktivnostima o zaštiti zdravlja
- postignuća djece u takmičenjima motoričke spretnosti
- stručna kompetentnost odgojitelja na prevenciji pobola i pomoć djetetu kod ozljeđivanja
- kvalitetnija suradnja s obitelji djeteta
- povećana učinkovitost suradnje s vanjskim stručnjacima na zaštiti zdravlja djeteta

UNAPREĐENJE PREHRANE DJECE

CILJ : Održavanje postignutih standarda kvalitete prehrane, dalje poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika s ciljem pravilnog rasta i razvoja djeteta, i razvoja kompetentnosti kod konzumiranja obroka i vode

BITNE ZADACÉ:

U odnosu na dijete:

- dosadašnja iskustva na osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane obogatiti novim, djeci prihvatljivim i poticajnim, sadržajima
- razvijanje kompetencije o konzumiranju optimalnih količina hrane i vode obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti (samoposluživanje)
- razvijanje materijalnih i komunikacijskih uvjeta tijekom konzumiranja obroka

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- edukacija odgojitelja i kuharica - nove znanstvene spoznaje o utjecaju pravilne prehrane na rast i razvoj djeteta
- promišljanje odgojnih postupaka koji će potaknuti dijete da konzumira obroke i nove namirnice koje se nude
- osvješčivanje kuhinjskog i tehničkog osoblja o njihovoj ulozi i važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta za njegov cjeloviti razvoj

U odnosu na roditelje:

- nastavak edukacije roditelja o važnosti pravilne prehrane, i njen utjecaj na rast i razvoj djeteta
- suradnja na zadovoljavanju individualnih specifičnosti u prehrani djeteta

STRATEGIJA DJELOVANJA

- identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnog razgovora s roditeljima
- planiranje prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama
- unapređenje materijalnih uvjeta za provedbu samoposluživanja djece i kulturu blagovanja
- edukacija i osvješčivanje odgojitelja i kuharica o utjecaju prehrane na cjeloviti razvoj djeteta (stručna predavanja, literatura i radni dogovori)

- edukacija roditelja o utjecaju prehrane na rast i razvoj djeteta, te važnost roditelja kao modela poželjnog ponašanja
- uključivanje djece u pripreme za konzumiranje obroka (sudjelovanje kod pripreme stola, korištenje adekvatnog pribora, komunikacija i ponašanje pri objedu, pospremanje posuđa i pribora nakon obroka)
- praktične aktivnosti djece (priprema zdravih napitaka, voćnih obroka, salata, namaza)
- sudjelovanje kuharica u aktivnostima djece, praćenje konzumiranja obroka i razgovor s djecom
- predstave za djecu s tematikom pravilne prehrane
- unapređivanje komunikacijskih odnosa odgojitelja, kuharica i spremačica s ciljem kvalitetnijeg zadovoljavanja potreba djece
- uključivanje roditelja u odgojni proces uz obilježavanje tradicionalnih blagdana
- edukativne tribine, roditeljski sastanci i radionice za roditelje

NAČIN PRAĆENJA, EVALUACIJA I DOKUMENTIRANJE

- podaci o djeci s posebnim prehrambenim potrebama (odgojitelji i kuharice)
- zapisnici radnih dogovora, individualna zapažanja
- fotografije i video zapisi
- slikovnice, plakati i likovni radovi

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- samostalnost i sloboda izbora i uključenost djece u zadovoljavanje vlastitih potreba
- razvijena kultura blagovanja
- pravovremeno i kvalitetno zadovoljavanje djetetovih potreba od strane svih sudionika procesa
- dobri komunikacijski i suradnički odnosi odgojitelja, kuhinjskog i tehničkog osoblja
- pozitivni rezultati ankete za roditelje
- zadovoljavajući rezultati praćenja nutritivnih, energetskih i bakterioloških analiza

gotovih obroka

DALJNI RAD NA UNAPREĐENJU TJELESNO - ZDRAVSTVENE KULTURE

CILJ : Intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja i prevencije.

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- osvješćivanje važnosti svakodnevne tjelovježbe i sportskih aktivnosti za rast i razvoj
- razvijanje interesa za organizirane motoričke aktivnosti, stvaranje navika zdravih stilova života
- usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja (poštivanje pravila, timski rad, i pozitivan natjecateljski duh)

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- intenziviranje i obogaćivanje svakodnevnih motoričkih aktivnosti djece (jutarnja tjelovježba, strukturirane aktivnosti i boravak na zraku) razvojno primjerenim sadržajima i metodama rada

U odnosu na roditelje

- osvješćivanje roditelja o značaju kretanja, sportskih aktivnosti i boravka djece na zraku za njihov cjeloviti rast i razvoj
- pomoć roditeljima u promišljanju aktivnosti za vrijeme obiteljskog boravka na zraku

STRATEGIJE DJELOVANJA

- obogaćivanje materijalnih uvjeta za odvijanje strukturiranih aktivnosti tjelovježbe
- svakodnevna organizirana tjelovježba i boravak na zraku, tjedne strukturirane aktivnosti
- povremene međugrupne sportske igre djece istog uzrasta
- poludnevni izleti djece (peta godina života), cjelodnevni izleti (šesta godina života)
- sudjelovanje djece i odgojitelja u obilježavanju pojedinih datuma
- istraživanje obiteljskih navika (vrijeme provedeno u igri, pred televizorom i računalom, uključenost u organizirane sportske aktivnosti)

NAČIN PRAĆENJA , EVALUACIJA I DOKUMENTIRANJE

- protokoli praćenja motoričkih sposobnosti djece (razvojne karakteristike)
- fotografije i video materijali, plakati, dječje likovno stvaralaštvo
- anketa za roditelje

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- povećan intenzitet organiziranih motoričkih aktivnosti, osobito na zraku
- izražena motiviranost djece za različite motoričke aktivnosti
- povećana psihomotorna spremnost i pozitivan sportski duh

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

PROGRAMI, cilj, bitne zadaće, izbor sadržaja (prema dječjem iskustvu, interesima i potrebama razvojne dobi), stvaranje uvjeta za organiziranje i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljenja njihovih razvojnih potreba

U Dječjem vrtiću «» postoje redovni 10-satni program djece vrtićke dobi i poludnevni 6-satni program.

RED BR.	PROGRAMI	TRAJANJE	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
1.	Redovni jaslički	10- satni	1	9
2.	Redovni vrtićki	10- satni	2	45
3.	Poludnevni program	6- satni	1	25
4.				

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada temelje se na valorizaciji rezultata u protekloj pedagoškoj godini, Programskom usmjerenju i Humanističko-razvojnoj koncepciji predškolskog odgoja te Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Organiziranim predškolskim odgojem u vrtiću potrebno je osigurati optimalan djetetov razvoj, pomoć roditeljima u skrbi za sigurnost djeteta, dopunjavati obiteljski odgoj, brinuti se o

pravilnom razvijanju, rastu, sazrijevanju, odgoju i obrazovanju. Predškolski odgoj temelji se na humanističkom pristupu odgoju, suvremenim znanstvenim dostignućima i teorijama o djetetovom razvoju, mora uvažavati njegovu dob, specifičnost razvojnih mogućnosti i pojedinačne potrebe djeteta, a istodobno treba trajno usklađivati svoje ciljeve s drugim dijelovima odgojno-obrazovnog sustava.

Opći cilj je očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje razvoja svih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovih stvarnim mogućnostima. Zato je potrebno osigurati zajedničko življenje djece i odraslih, te razvoj aktualnih i potencijalnih funkcija i sposobnosti djece.

Posebni ciljevi i zadaci definiraju se u smislu očuvanja zdravlja djeteta, razvoja emocionalne stabilnosti, samostalnosti, pozitivne slike o sebi, socijalne interakcije, komunikacije, slobodnog izražavanja radoznalosti, te razvoj kreativnosti i intelektualnih sposobnosti.

U organizacijskom smislu utvrđuju se slijedeća načela:

- otvorenost sustava za potrebe okoline – različite vrste, oblici i koncepcije rada s predškolskom djecom (redovni 10-satni vrtićki program, program predškole)
- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa – prilagodljivost konkretnim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta
- otvorenost prema roditeljima i drugim čimbenicima
- ostvarivanje prava roditeljima na sudjelovanje u organiziranom odgajanju djeteta (mogućnost volontiranja u skupini, sudjelovanje u kreiranju plana i programa rada skupine, pomoć kod organiziranja svečanosti i izleta)

GLOBALNO, TEMATSKO, PLANIRANJE BITNI CILJEVI, ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI PREMA RAZVOJNIM ZADAĆAMA

Odgajatelji izrađuju plan i program odgojno-obrazovnog rada posebno za mjesec- rujan (adaptacijska faza), tromjesečno (listopad-studeni-prosinac), (siječanj-veljača-ožujak), (travanj-svibanj-lipanj), te dvomjesečno za ljetne mjesece (srpanj-kolovoz).

Posebnu pažnju valja posvetiti pravovremenom planiranju, na osnovu poznavanja potreba djece, i to kroz:

1. ORIJENTACIJSKI PLANI I PROGRAM RADA (jednomjesečni, dvomjesečni i tromjesečni):

- *Razvojne zadaće* su temelj orijentacijskog plana za rad s djecom za veće vremensko razdoblje. Tijekom djetetova boravka u vrtiću stalno se ostvaruju svi uvjeti za zdrav i cjelovit razvoj, tj. ostvaruju se sve zadaće skrbi za dijete i poticanja njegova razvoja. U orijentacijskom planu detaljnije se planiraju za svako odgojno područje razvoja one zadaće koje će se u planiranom razvoju intenzivnije ostvarivati. Zadaće se mogu planirati za cijelu skupinu, za neku djecu, za pojedino dijete. zbog preglednosti zadaće se planiraju po razvojnim područjima:
 - tjelesni i psihomotorni razvoj
 - socio-emocionalni i razvoj ličnosti
 - spoznajni razvoj
 - govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo
- *Materijalni i organizacijski uvjeti za ostvarivanje zadaća* – pri planiranju organizacijskih i materijalnih uvjeta opisuje se vrsta, karakteristike i količina planiranih didaktičkih i drugih sredstava i pomagala, igračaka, nestrukturiranih materijala, namještaja, AV i drugih tehničkih pomagala, navode se specifična sredstva, raznovrsni predmeti i dr.
- *Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti)*- planiraju se sklopovi aktivnosti koji omogućuju ostvarivanje svih razvojnih zadaća, a posebno onih koje će se u planiranom razdoblju intenzivnije ostvarivati. Aktivnosti se planiraju u skladu s potrebama i interesima djece, a pritom se vodi računa o događajima u široj okolini djeteta. U planiranju sklopova aktivnosti potrebno je poštivati osnovne principe djetetova stjecanja iskustva, učenja, izražavanja i stvaranja odnosno omogućiti djetetu doživljaj, poradi doživljaja, obogaćivanje doživljaja umjetničkim i drugim sadržajima, istraživanje, izražavanje, stvaranje, igranje i učenje. Ako su planirane posebne zadaće za malu grupu djece i/ili pojedino dijete tada se planiraju posebni sklopovi aktivnosti za tu djecu.
- *Suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugim čimbenicima* – u interakciji i suradnji sa sudionicima odgojno-obrazovnog procesa valja se pridržavati pravila «čiste»

komunikacije. Suradnja se planira sa: stručnjacima u vrtiću (odgajatelji međusobno, odgajatelji s ostalim djelatnicima, psihologom), s roditeljima (o djeci, za rad s djecom) i ostalim suradnicima izvan vrtića.

2. **TJEDNI PLAN I PROGRAM RADA** – najčešće se odnosi na razdoblje od jednog tjedna, no u različitim prigodama on se može izrađivati za dulje ili kraće razdoblje. Planirani sklopovi aktivnosti iz orijentacijskog plana razrađuju se, prema Programskom usmjerenju, kroz: životno praktične i radne aktivnosti, raznovrsne igre, druženja i društveno-zabavne aktivnosti, umjetničke sadržaje, istraživanje i stvaranje, istraživačko-spoznajne aktivnosti, specifične aktivnosti s kretanjem, specifične aktivnosti za provedbu specifičnih zadaća. Takvo planiranje omogućuje ostvarivanje što većeg broja zadataka kroz jedan sadržaj ili aktivnost. Planiraju se aktivnosti za cijelu skupinu, malu grupu i pojedino dijete. Navode se ishodišne aktivnosti i one koje im prethode i iz njih proizlaze, a tijekom tjedna dodaju se i one koje proizlaze iz aktualnih potreba i interesa djece.

Ovisno o postavljenim zadaćama, prirodi aktivnosti i interesima i potrebama djece, aktivnosti navedene u tjednom planu provode se više puta u cijelosti, ili se izvode neki njeni dijelovi sa svom djecom, grupom djece, pojedinim djetetom. Planira se suradnja s roditeljima i drugim osobama i pri tom se navodi zbog čega se suradnja planira.

Tjedni plan i program izrađuju zajedno oba odgojitelja te odgojitelji drugih skupina. Planiraju se aktivnosti i zbivanja na razini dviju ili više skupina ili cijelog objekta uz konkretna zaduženja pojedinog odgojitelja. Ovaj dio tjednog plana i programa također se temelji na orijentacijskim planovima i tjednim zabilješkama o ponašanju i potrebama djece u skupinama.

3. **DNEVNIK RADA** – sadrži: poticaje za aktivnost, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima.

Planiraju se poticaji za one aktivnosti iz tjednog plana koje se toga dana namjeravaju ostvariti. Poticaji se planiraju za cijeli dan (jutarnji i poslijepodnevni rad) u metodičkom i vremenskom slijedu. Poticaji se planiraju onim redoslijedom koji omogućava djetetov uobičajeni i stabilni ritam zadovoljavanja dnevnih potreba. Pritom se poticaji vezani za djetetove uobičajene radnje i navike ne navode, ako se ne radi o posebnoj potrebi, posebnoj situaciji, posebnom cilju.

Iskorišteni situacijski poticaji navode se nakon provedenog dana i to selektivno-samo oni poticaji koji su djecu motivirali na aktivnost.

Zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće vode se za djecu odgojne skupine, ali i za djecu drugih skupina koja sudjeluju u dnevnim aktivnostima pojedinog odgojitelja ili se uključuju aktivnosti odgojne skupine. O spontanim aktivnostima djece važno je zabilježiti koje dijete je nešto posebno učinili i što je to, aktivnost koju su djeca spontano ostvarila. Kod procjene aktivnosti važno je procijeniti je li i do koje mjere doprinijela ostvarivanju postavljenih zadaća, navesti što konkretnije što je uočeno kod djece. U dnevnik se unose i zapažanja o specifičnim djetetovim ponašanjima, te zapažanja o skupnom ozračju i raspoloženjima pojedinog djeteta.

Kod suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima navode se imena osoba s kojima se taj dan planira suradnja, bilježi se način njihova sudjelovanja u procesu te evidentira kako je suradnja protekla. Također se navode planirani razgovori s pojedinim roditeljima ili se bilježe roditeljske izjave i njihovi upiti.

Zabilješke na kraju tjedna koje su važne za daljnje planiranje bilježe se u pravilu zadnji dan u tjednu.

4.1.PROGRAM PREVENCIJE U CILJU POVEĆANJA SIGURNOSTI I ZAŠTITE DJECE U DJEČJEM VRTIĆU “.....”

OPĆI CILJ: Pravodobnim i učinkovitim reagiranjem svih zaposlenika osigurati optimalnu sigurnost i zdravlje djece kroz poticanje samo zaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika. Osnaživati dijete za sigurno ponašanje, afirmirati potencijale djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti, odgovornom i samo zaštitnom ponašanju tijekom boravka u vrtiću (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.).
- Primjena optimalnih načina povećanja fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću.
- Sustavna integracija preventivnog programa sigurnosti u svakodnevnu odgojno obrazovnu praksu.

- Daljnje senzibiliziranje svih zaposlenika o važnosti modeliranja sigurnosnih ponašanja kod djece vlastitim primjerom.
- Osvještavanje roditelja za probleme sigurnosti djeteta u vrtiću.
- Osnaživanje roditelja u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Inicijalna identifikacija potencijalno rizičnih mjesta, situacija i događanja.
- Etapne i finalna procjena sigurnosnih uvjeta u vrtiću.
- Kontinuirano unaprjeđivanje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta (intervencije i popravci zgrada vrtića, igrališta, pješčanika, igrala, ograda, prisustvo odgojiteljice sa skraćenim radnim vremenom u odgojnim skupinama u potencijalno rizičnim situacijama te za intenzivniji rad s djecom s posebnim potrebama itd.).
- Timski rad na primjeni i usavršavanju protokola djelovanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama.
- Timski rad na izradi sklopova aktivnosti i sadržaja za razvoj vještina samozaštite djece.

Rad s djecom:

- izrada grupnih pravila sigurnosti za djecu u svim odgojnim skupinama
- tematski sklopovi aktivnosti: hitne službe (policija, hitna pomoć, vatrogasci...), edukacija djece za zaštitu i spašavanje

Rad s roditeljima:

- upoznavanje roditelja novoupisane djece s kućnim redom i pravilima ponašanja u vrtiću na plenarnom roditeljskom sastanku
- iskustvene radionice za roditelje (razvoj životno važnih znanja, vještina i navika djece, prevencija rizičnih ponašanja djece, sigurnost u kući i sprječavanje nesreća, prevencija zlostavljanja i među vršnjačkog nasilja), izrada edukativnih letaka za roditelje.

OČEKIVANI ISHODI: Pravodobno reagiranje i saniranje svih potencijalnih opasnosti u vrtiću. Sustavno unaprjeđivanje sigurnosnih uvjeta na vrtićkim igralištima. Primjerena organizacija rada i optimalno korištenje svih ljudskih resursa

za povećanje nadzora nad sigurnošću djece. Nizak pobol i ozljeđivanje djece. Primjerena komunikacija, podržavajući postupci i poruke odgojitelja, modeliranje sigurnosnih ponašanja. Donošenje grupnih pravila zajedno s djecom. Primjena Preventivnih programa, protokola sigurnosti i sklopova aktivnosti za djecu. Angažiranost i zadovoljstvo roditelja mjerama sigurnosti u vrtiću.

4.2.PROGRAM ODGOJA ZA PROMETNU KULTURU I SIGURNOST DJECE U PROMETU

OPĆI CILJ: Osposobiti djecu za buduće sigurno i samostalno sudjelovanje u prometu.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Naučiti djecu prepoznati i vidjeti opasnost u prometu, te kako ih učiniti vidljivim za vozače.
- prepoznavanju karakterističnih opasnosti kojima su djeca izložena u prometu, korištenju nogostupa
 - sigurnom prelasku ceste (propisnom i pravilnom prelaženju korištenjem pješačkih prijelaza, rizicima prelaska ceste između parkiranih automobila...)
- prolasku raskrižjem
- prepoznavanju znakova koje u prometu daju vozači automobila (pokazivači smjera)
- uspostavi vizualnog kontakta/komunikacije pješak-vozač
 - propisnom, pravilnom i sigurnom ulasku u vozilo te sjedenju i korištenju sigurnosnih pojaseva u automobilu
 - rizicima zbog nepropisnog i nepravilnog sjedenja i nekoristenja sigurnosnih pojaseva.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Program je namijenjen djeci u godini pred polazak u školu.

- Senzibiliziranje odgojitelja za važnost sustavne primjene preventivnog programa povećanja sigurnosti djece u prometu u godini prije polaska u školu.
- Kreiranje optimalnih kontekstualnih uvjeta za provedbu programa.
- Informiranje roditelja o važnosti prometne kulture i razvoja kompetencija koje će im omogućiti da budu primjeren model ponašanja djeci u prometu.
- Isticanje važnosti obveznih fizičkih mjera sigurnosti i zaštite djece u prometu (djeca kao pješaci, putnici u vozilima i biciklisti).
- Edukacija roditelja o mogućnostima pripreme djeteta za samostalno sudjelovanje u prometu.

Aktivnosti s djecom i za djecu:

- susret djece sa stručnim djelatnicima MUP-a
- usvajanje elementarnih pojmova o prometu
- učenje kroz činjenje, rad, igru, osobno iskustvo-pokazivanje i vježbanje
- raznovrsne didaktičke igre s elementima prometnog odgoja
- pokretne igre s elementima prometnog odgoja
- istraživačko-spoznajne aktivnosti u okružju vrtića (istraživanje konkretnih prometnih situacija u neposrednoj okolini vrtića)
- uvježbati ponašanje djece u najčešćim situacijama pri prelasku kolnika

OČEKIVANI ISHODI: Sustavna primjena preventivnog programa povećanja sigurnosti djece u prometu u godini prije polaska u školu. Usvajanje praktičnih informacija, spoznaja i znanja djece o budućem sigurnom sudjelovanju u prometu. Pozitivan utjecaj na eventualna pogrešna ponašanja njihovih roditelja. Uspješnost djece u primjeni znanja i vještina kao sudionika u prometu. Roditelji-primjeren model ponašanja djeci u prometu.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

5.1. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (AKTIVI, RADIONICE I SL.)

Individualni plan usavršavanja nalazi se u dosjeu djelatnika. Odgojitelji, prema svojim interesima i sklonostima izabiru stručnu literaturu. Svaki odgojitelj dužan je ispuniti obrazac Program stručnog usavršavanja. Vrednovanje realizacija plana obaviti će se krajem radne godine.

Odgojitelji će se stručno usavršavati putem seminara koje provodi Agencija za odgoj i obrazovanje RH, Udruga odgojitelja Međimurske županije «Krijesnice», te putem webinara.

5.2. GODIŠNJE I MJESEČNO PLANIRANJE SATNICE

UKUPNO DANA U GODINI	365
Blagdani	14
Nedjelje	52
Subote	52
RADNI DANI	231
Radni sati	1.848h

Mjesec	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.
Br. radnih dana	22	20	22	19	20	23	21	21
Mjesec	VI.	VII.	VIII.					
Br. Radnih dana	20	22	21					

5.3. STRUČNA LITERATURA

I ove pedagoške godine nastaviti će se praćenje časopisa (Dijete, Zrno, Dijete u Europi) i naslova vezanih uz struku odgojno–obrazovnih djelatnika. U cilju uspješnijeg individualnog stručnog usavršavanja, odgojitelji će se koristiti postojećom literaturom, literaturom koju će sami nabaviti, te internetom.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji imaju i pravo i odgovornost podijeliti odluke o skrbi i odgoju svoje djece. Roditelje treba ohrabrivati da prate rad i sudjeluju u radu. Odgojitelji su, pak, odgovorni za uspostavljanje i održavanje čestih kontakata s obiteljima.

Veći uspjeh u odgoju djece moguće je ostvariti programsko-funkcionalnom suradnjom obitelji i predškolske institucije.

Oblici suradnje su raznovrsni:

- **Individualni kontakti** (dnevni – kod dolaska i odlaska djece, tjedni- dan za individualne razgovore)
- **Roditeljski sastanci** (rujan, siječanj, svibanj)
- **Roditeljski centar** – gdje mogu pogledati dječje radove, stručne tekstove i sl.
- **Web stranica vrtića**
- **HRcity aplikacija**
- **Viber grupe roditelja**
- **Edukacija roditelja** (rješavanje odgojnih pitanja u radu s djecom)
- **Programska suradnja** (uključivanje roditelja u realizaciju pojedinih dijelova programskih sadržaja-davanje prijedloga plana, sakupljanje ped. neoblikovanog materijala, pomoć kod realizacije izleta i svečanosti)

6.1. plan i teme roditeljskih sastanaka

Teme za roditeljske sastanke planiraju odgajatelji u suradnji s roditeljima djece iz svoje skupine.

Tijekom pedagoške godine pratit će se potrebe roditelja putem centra za roditelje, dnevnim uključivanjem roditelja u život i rad vrtića, od nabave potrebnog materijala, opreme, organizacije izleta i svečanosti, nastoji se što više jačati suradnja s roditeljima, a time i povezati obiteljski i izvan obiteljski odnos.

Suradnja s roditeljima odgojno – obrazovni djelatnici dužni su planirati izvan neposrednog rada s djecom. Putem oglasne ploče redovito informirati roditelje o bitnim informacijama. Poželjno ih je što češće uključivati i u neposredan rad u skupini, u redovni program.

Teme roditeljskih sastanka odgajatelji će prilagođavati potrebama djece i roditelja, te će izvještaj biti u Godišnjem izvješću za 2023./2024.g.

6.2. radionice s roditeljima u manjim skupinama

Kako bi se roditeljima omogućilo da umjesto pasivnih promatrača i slušatelja budu aktivni sudionici u komunikaciji s vrtićem, planira se uvođenje radionica kao oblik rada u sastavu roditeljskih sastanaka ili nezavisno od njih. Cilj je poticanje roditelja da međusobno razmjenjuju svoja iskustva o odgoju djece te omogućavanje međusobne podrške roditelja. Pretpostavka za ovakav oblik rada je da i sam voditelj radionice posjeduju pozitivne komunikacijske vještine.

6.3. ispričnice za djecu

1. LIJEČNIČKA POTVRDA (ISPRIČNICA)

Nakon bolovanja djeteta, zakonska je obaveza roditelja da kod povratka djeteta u vrtić dostave liječničku ispričnicu potvrđenu od strane pedijatra.

Na liječničkoj ispričnici obavezno treba pisati:

- Ime i prezime djeteta
- Vrijeme izostanka (datum početka i završetka bolovanja)
- Šifra bolesti

Bez pravovaljane ispričnice odgojitelj ne može zaprimiti dijete u vrtić.

Ako dijete izostane zbog bolesti (u kontinuitetu od tjedan dana) cijena vrtića se umanjuje za 0,80 EUR (6,00 HRK) po danu.

2. RODITELJSKA ISPRIČNICA

Opravdava se izostanak djeteta kada ostaje doma radi privatnih stvari a ne zbog bolesti (odlazak kod bake i djeda, izlet s roditeljima, ostanak kod kuće kad je netko od ukućana doma i sl.).

3. ISPRIČNICA- POTVRDA ZA GODIŠNJI ODMOR

Roditelji su dužni 2 dana prije korištenja godišnjeg odmora najaviti odgojitelju te ispuniti izjavu za godišnji odmor.

Može se koristiti tijekom cijele pedagoške godine (blagdani, praznici, godišnji odmor).

-Ako dijete ne koristi uslugu vrtića zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja (tokom cijele godine) cijena vrtića se umanjuje za 1,33 EUR (10,00HRK) po danu od utvrđene cijene i obavezan je potpisati izjavu o korištenju godišnjeg odmora (u kontinuitetu od tjedan dana).

-Ako dijete ne koristi uslugu vrtića tijekom srpnja ili kolovoza (u kontinuitetu od 1.mj) cijena vrtića smanjuje se za 50%.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

7.1. suradnja s osnovnom školom

- suradnja pri razmjeni podataka o djeci pred polaskom u Osnovnu školu, za potrebe, organiziranja predškole za djecu koja nisu uključena u primarne programe u vrtiću kontinuirana suradnja u odnosu na program djece skupine u 6. godini života

(skupina „Sunčeka“).

- posjet predškolske skupine Osnovnoj Školi Gornji Mihaljevec

- posjet učitelja/učiteljice u vrtić

- zajednički rad na projektu UNICEF „Škole za Afriku“- posjet humanitarke i volonterke u Africi Martine Strahije (interaktivno predavanje i radionica), te prikupljanje donacija za djecu Afrike- zajednički štandovi za Božić i Uskrs.

7.2.suradnja s Međimurskom županijom, lokalnom upravom, sponzorima i donatorima

- osiguravanje sredstva za redovnu djelatnost

- razne donacije, posjete sponzorima

- sudjelovanje u svečanostima i manifestacijama

- sudjelovanje u projektu NOBILIS „Kam se koje smeće meće“

- suradnja s ŽBC Čakovec- izrada likovnih radova za dječji odjel

7.3. suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje

- upute za izradu Godišnjeg plana i programa ustanove, Godišnjeg izvješća, Plana i programa odgojno-obrazovnog rada u skupinama

- praćenje pripravnika i davanje uputa za polaganje stručnog ispita

- savjetovanje u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada

7.5. suradnja s knjižnicom, čitaonicom i bibliobusom

- posuđivanje stručne literature za individualno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika
- posjete bibliobusu tijekom cijele godine
- posuđivanje slikovnica i knjiga za odgojno-obrazovni rad s djecom
- suradnja u stručnom usavršavanju

7.6. suradnja sa Župom Gornji Mihaljevec

- nastup predškolske skupine u crkvi na dječjoj misi povodom Dana kruha
- izrada božićnih ukrasa za crkvu
- posjet župnika u DV SOVICE
- Uskrs- traženje jaja

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kod vrednovanja ostvarivanja uvjeta za provedbu zadaća komentira se ukratko brojno stanje skupine. Navodi se pozitivne i negativne promjene u materijalnim, organizacijskim i drugim uvjetima. Osvrće se na one ostvarene aktivnosti i sadržaje koji su za djecu bili posebno vrijedni i atraktivni i po čemu. Navode se pozitivni i negativni rezultati planiranih aktivnosti, drugih zbivanja u skupini i oblika suradnje s roditeljima. Procjenjuje se uključivanje roditelja i drugih u obogaćivanje materijalnih i drugih uvjeta. navode se ostvarene obaveze u stručnom usavršavanju u vrtiću i izvan vrtića.

Kod vrednovanja ostvarivanja razvojnih zadaća procjenjuju se postignuća djece, posebno za svaku grupu razvojnih zadaća: tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emotivni razvoj, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje, stvaralaštvo. U svakoj skupini zadaća komentira se za cijelu skupinu ili za pojedino dijete: spontanost, inicijativnost i stvaralaštvo. Za objektivnije vrednovanje pomaže prelistati i sintetizirati podatke iz dnevnih zapažanja, podatke dobivene objektivnim tehnikama. Iz vrednovanja proizlaze glavne zadaće za slijedeće razdoblje i zato se naznačuje na čemu treba posebno dalje raditi. Također se procjenjuje doprinos odgojitelja u ostvarivanju plana i programa, pomoć stručnjaka u vrtiću i izvan njega uz komentar.

SAMOVREDNOVANJE USTANOVA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja je sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvjetljavanje trenutačnog stanja u ustanovi, ustanovljavanje pozitivnih dostignuća, detektiranje problema, predlaganje strategija njihova rješavanja, unapređivanje postojećeg stanja, obuhvaća procese, odnose i uvjete odgojno-obrazovnog rada, sastavni je dio osiguranja kvalitete rada ustanove ranog odgoja.

Na temelju članka 44. Statuta Dječjeg vrtića „SOVICE“ (KLASA: 035-02/20-03/4, UBROJ:2109/1-06-20-02), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „SOVICE“ na svojoj 1. sjednici održanoj dana 15. rujna 2023. godine usvojilo je Godišnji plan i program odgojno- obrazovnog rada Dječjeg vrtića „SOVICE“ u pedagoškoj godini 2023./2024.

KLASA: 601-02/21-10/2

URBROJ: 2109-115-21-18

Gornji Mihaljevec, 15.09.2023.

Zamjenica ravnateljice:

Densi Radovan

Dječji vrtić "Sovice" 1
Gornji Mihaljevec 16



Predsjednik Upravnog vijeća:

Davor Miklin

