

DJEČJI VRTIĆ „SOVICE“

Godišnji plan

za 2025. godinu

Sadržaj

Sažetak **2**
1. Informacije o ustanovi **3**
1.1. Vizija i misija **4**
1.2. Godišnji plan **4**
2. Plan rada u 2025. godini **5**
2.1. Plan kadrova u 2025. godini **8**
2.2. Plan nabave **8**
2.3. Akcijski plan **9**
3. Tablica operativnih rizika **10**

Sažetak

Dobro upravljanje predstavlja skup vrijednosti vezanih za izvršavanje poslova od javnog interesa i upravljanje proračunskim sredstvima na odgovoran i transparentan način. Načelo dobrog upravljanja utječe na uspješnost organizacije, njezin ugled na tržištu te vrijednost organizacije. Kako bi se omogućilo dobro upravljanje organizacijama u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i regionalne samouprave potrebno je uspostaviti kvalitetan sustav unutarnjih kontrola.[1]

Sustav unutarnjih kontrola definira se kao skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koje je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, odnosno podrazumijeva: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete. Sustav unutarnjih kontrola temelji se na pet međusobno povezanih komponenti: kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima i kontrolnim aktivnostima te informacijama i komunikacijama, praćenja i procjene sustava.[2] U tome smislu podrazumijeva cjeloviti sustav utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika koji uzima u obzir ciljeve organizacije te poduzima potrebne mjere kako bi se smanjili rizici.[3]

Svrha sustava unutarnjih kontrola jest poboljšanje upravljanja radi postizanja općih ciljeva, odnosno realiziranje obavljanja poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima, zaštita sredstava od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenje i korištenjem te zaštita od drugih oblika nepravilnosti, jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje poslovnih ciljeva, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola obuhvaća sve poslovne procese koji vode k ostvarenju poslovnih ciljeva, a uspostavlja se u svim ustrojstvenim jedinicama institucije koje u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju te ciljeve. Učinkovit i djelotvoran sustav unutarnje kontrole unutar institucije podrazumijeva:

1) Izrađene i provedene strateške i druge planove, kao i programe za ostvarivanje poslovnih ciljeva institucije;
2) Usklađenost strateških i drugih planova te programa s proračunom, odnosno financijskim planom institucije;
3) Unutarnje ustrojstvo koje je prikladno zadacima institucije s jasno definiranim ovlastima i odgovornostima za učinkovitu i djelotvornu provedbu poslovnih ciljeva i korištenje financijskih sredstava dodijeljenih za njihovu provedbu;
4) Uspostavu sustava izvještavanja u skladu s prenesenim ovlastima i odgovornostima radi praćenja rezultata i učinaka ostvarenih dodijeljenim financijskim sredstvima;

[1] Ministarstvo financija (2019). Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za trgovačka društva i druge pravne osobe u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
[2] Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Narodne novine broj 78/2015, 102/2019.
[3] Ministarstvo financija (2019). Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za trgovačka društva i druge pravne osobe u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

5) Upravljanje najznačajnijim rizicima koji mogu ugroziti ostvarenje ciljeva sadržanih u strateškim i drugim planovima;
6) Uspostavu kontrola radi osiguranja pravilnog, etičnog, ekonomičnog, učinkovitog i djelotvornog upravljanja prihodima, rashodima, imovinom i obvezama;
7) Uspostavu učinkovitih i djelotvornih informacijskih i komunikacijskih sustava;
8) Praćenje i procjenu učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola;
9) Definiranje načina suradnje s institucijama iz nadležnosti, uključujući sustav izvještavanja.[4]

Temeljni pravni propisi koji se vežu za sustav unutarnjih kontrola su:

- ***Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru*** (NN 78/15, 102/19)[5] kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske te odgovornosti, odnosi i nadležnosti u razvoju sustava unutarnjih kontrola i unutarnja revizija kao dio sustava unutarnjih kontrola.
- ***Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru*** (NN 58/16)[6] kojim se propisuje sadržaj okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru, svrha njihove primjene i odgovorne osobe za primjenu, smjernice za rad ustrojstvenih jedinica nadležnih za financije korisnika proračuna u dijelu aktivnosti vezanih uz koordinaciju razvoja unutarnjih kontrola te provjera primjene okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola.
- ***Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru*** (NN 42/16, 77/19)[7] kojim se propisuju kriteriji za uspostavu unutarnje revizije u javnom sektoru, uvjeti za načine uspostave unutarnje revizije, obveze i odgovornosti u vezi s obavljanjem poslova unutarnje revizije i rezultatima obavljenih revizija te suradnja unutarnjih revizora.

1. Informacije o ustanovi

Ustanova „Dječji vrtić Sovice“, OIB: 68600809945, Gornji Mihaljevec 16, 40 000 Gornji Mihaljevec je osnovana od Općine Gornji Mihaljevec kao jedinog osnivača. Ustanova je u sto postotnom vlasništvu Općine Gornji Mihaljevec. Osoba ovlaštena za zastupanje ustanove je Manuela Škvorc, ravnateljica.[8,9]

Ustanova se bavi sljedećim djelatnostima:

- Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvena zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

[4] Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Narodne novine broj 78/15, 102/19.
[5] Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Narodne novine broj 78/15, 102/19.
[6] Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Narodne novine broj 58/16.
[7] Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru. Narodne novine broj 42/16, 77/19.
[8] Fina Info.BIZ (2025.). Dostupno na mrežnoj stranici: https://infobiz.fina.hr/subject/OIB-68600809945
[9] Republika Hrvatska. Sudski registar (2025.). Dostupno na mrežnoj stranici: https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:28:0::NO:28:P28_SBT_MBS:070179439

- Programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- Programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- Programi predškole,
- Programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- Drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog predškolskog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Na području Općine Gornji Mihaljevec u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja djeluje samo Dječji vrtić „Sovice“.[10]

1.1. Vizija i misija

Vizija Dječjeg vrtića „Sovice“ je:[11]

„Naša vizija je najbolja moguća edukacija male i predškolske djece u raznim područjima. Vjerujemo da uravnotežen pristup pod vodstvom odgajatelja uspostavlja izvrsnu obrazovnu odgojnu osnovu.“

Misija Dječjeg vrtića „Sovice“ je:[12]

„Vjerujemo u sposobnost poboljšanja kvalitete života pojedinaca i obitelji diljem mjesta.“

1.2. Godišnji plan

Godišnji plan jest operativni planski dokument koji čini dio procesa planiranja, a detaljnije razrađuje strateške dokumente na višoj razini. S obzirom na to, Godišnji plan treba sadržavati prikaz zadaća i projekata koji će se ostvariti u toj određenoj godini, a koji se trebaju povezati s ciljevima koji su prepoznati u Strateškom planu. Također, godišnji plan rada treba sadržavati i podatke o najznačajnijim operativnim rizicima.[13]

Godišnji plan Dječjeg vrtića „Sovice“ sastavljen je od uvodnog dijela u kojem se detaljnije pojašnjuje koncept sustava dobrog upravljanja te sustava unutarnje kontrole, kao i koncept godišnjeg plana. Nakon toga daje se pregled zadataka i projekata koji će se realizirati u 2025. godini u Dječjem vrtiću „Sovice“. U zadnjem se poglavlju daje primjer tablice operativnih rizika.

[10] Državni zavod za statistiku (2023.). Gradovi u statistici. Dječji vrtići i druge pravne osobe koje ostvaruju program predškolskog odgoja, početak pedagoške godine. Dostupno na mrežnoj stranici: https://data.gov.hr/ckan/dataset/statistika-u-nizu-gradovi-u-statistici/resource/ae67ee3e-93a7-4bcb-971d-02c9a80fde38
[11] Dječji vrtić „Sovice“ (2025.). O nama. Dostupno na mrežnoj stranici: https://dvsovice.hr/o_nama/
[12] Dječji vrtić „Sovice“ (2025.). O nama. Dostupno na mrežnoj stranici: https://dvsovice.hr/o_nama/
[13] Ministarstvo financija (2019). Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna

2. Plan rada u 2025. godini

Rad odgojno – obrazovne ustanove Dječji vrtić „Sovice“ biti će orijentiran na pružanje odgojno – obrazovnog rada, zdravstvene zaštite djece, higijene, prehrane i ostalih programa koji imaju za cilj njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi.[14]

U 2025. godini, u programe predškolskog odgoja i obrazovanja upisano je 80 djece, od kojih je po odgojnim skupinama sljedeći broj djece:

- Jaslička skupina „Šapice“ – 14 djece,
- Mlađa mješovita skupina „Žabice“ – 21 dijete,
- Starija mješovita skupina „Pandice“ – 24 djece,
- Predškolska skupina „Balončići“ – 21 dijete.[15]

Programi koji će se realizirati u 2025. godini su sljedeći:

1) Redoviti (10 satni) program s tri odgojne skupine,
2) Poludnevni program s jednom odgojnom skupinom,
3) Program predškole – program će se održavati tri sata dnevno, do lipnja 2025. godine, a voditi će ga odgojitelj (VŠS). Programom će biti obuhvaćena djeca u šestoj godini života a koja nisu polaznici niti jednog od redovitih programa vrtića.
4) Program engleskog jezika – program će se organizirati jednom tjedno po 45 minuta u prostorijama Dječjeg vrtića „Sovice“, uz suradnju sa Studiom Žerjav.[16]

U sklopu ***Skrbi za rast, razvoj i zdravlje djece,*** postavljeni su ciljevi:[17]

- **Njega i briga za zdravlje djece**, u sklopu kojega će se poduzimati sljedeće strategije djelovanja:
- preventivne mjere za sprječavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća,
- edukacije radnika putem stručnih predavanja u vrtiću,
- sudjelovanje vanjskih stručnjaka i zdravstvenih radnika u zaštiti djetetova zdravlja i zdravstvenom prosvjećivanju djece, odgojitelja i roditelja;
- **Unaprjeđenje prehrane djece**, u sklopu kojega će se poduzimati sljedeće strategije djelovanja:
- identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnog razgovora s roditeljima,
- planiranje prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama,
- unapređenje materijalnih uvjeta za provedbu samoposluživanja djece i kulturu blagostanja,

[14] Dječji vrtić „Sovice“ (2024.). Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Sovice“ za pedagošku godinu 2024./2025. Dostupno na mrežnoj stranici: https://dvsovice.hr/wp-content/uploads/2024/10/godisnji-plan-24-25.pdf
[15] Dječji vrtić „Sovice“ (2024.). Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Sovice“ za pedagošku godinu 2024./2025. Dostupno na mrežnoj stranici: https://dvsovice.hr/wp-content/uploads/2024/10/godisnji-plan-24-25.pdf
[16] Dječji vrtić „Sovice“ (2024.). Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Sovice“ za pedagošku godinu 2024./2025. Dostupno na mrežnoj stranici: https://dvsovice.hr/wp-content/uploads/2024/10/godisnji-plan-24-25.pdf
[17] Dječji vrtić „Sovice“ (2024.). Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Sovice“ za pedagošku godinu 2024./2025. Dostupno na mrežnoj stranici: https://dvsovice.hr/wp-content/uploads/2024/10/godisnji-plan-24-25.pdf

- edukacija i osvješćivanje odgojitelja i kuharica o utjecaju prehrane na cjelovit razvoj djeteta (stručna predavanja, literatura i radnji dogovori,
- uključivanje djece u pripreme za konzumaciju obroka (sudjelovanje kod pripreme stola, komunikacija i ponašanje pri objedu i dr.),
- edukacija roditelja o utjecaju prehrane na rast i razvoj djeteta te o važnosti roditelja kao modela poželjnog ponašanja,
- praktične aktivnosti djece (priprema zdravih napitaka i dr.),
- sudjelovanje kuharica u aktivnostima djece, praćenje konzumiranja obroka i razgovor s djecom,
- predstave za djecu s tematikom pravilne prehrane,
- edukativne tribine, roditeljski sastanci i radionice za roditelje,
- unaprjeđivanje komunikacijskih odnosa odgojitelja, kuharica i spremačica s ciljem kvalitetnijeg zadovoljavanja potreba djece,
- uključivanje roditelja u odgojni proces uz obilježavanje tradicionalnih blagdana;
- **Daljnji rad na unapređenju tjelesno – zdravstvene kulture**, u sklopu kojega će se poduzimati sljedeće strategije djelovanja:
- obogaćivanje materijalnih uvjeta za odvijanje strukturiranih aktivnosti tjelovježbe,
- svakodnevna organizirana tjelovježba i boravak na zraku, tjedne strukturirane aktivnosti,
- povremene međugrupne sportske igre djece istog uzrasta,
- poludnevni izleti djece (5. god. života) i cjelodnevni izleti (6. god. života),
- sudjelovanje djece i odgojitelja u obilježavanju pojedinih datuma,
- istraživanje obiteljskih navika (vrijeme provedeno i igri, ispred televizora i dr.).

U sklopu ***Odgojno – obrazovnog rada,*** postavljeni su posebni ciljevi i zadaci u smislu očuvanja zdravlja djeteta, razvoja emocionalne stabilnosti, samostalnosti, pozitivne slike o sebi, socijalne interakcije, komunikacije, slobodnog izražavanja radoznalosti te razvoj kreativnosti i intelektualnih sposobnosti.[18]

Plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađuju odgajatelji za mjesec rujan (adaptacijska faza), tromjesečno (listopad – prosinac/siječanj – ožujak/travanj – lipanj) te za ljetne mjesece dvomjesečno (srpanj i kolovoz).[19]

U sklopu Odgojno – obrazovnog rada, provodi se *Program prevencije u cilju povećanja sigurnosti i zaštite djece u Dječjem vrtiću „Sovice"* s ciljem osiguranja optimalne sigurnosti i zdravlja djece kroz poticanje samo zaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te osnaživanja djeteta za sigurno ponašanje, afirmaciju potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.[20]

[18] Dječji vrtić „Sovice" (2024.). Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Sovice" za pedagošku godinu 2024./2025. Dostupno na mrežnoj stranici: https://dvsovice.hr/wp-content/uploads/2024/10/godisnji-plan-24-25.pdf
[19] Dječji vrtić „Sovice" (2024.). Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Sovice" za pedagošku godinu 2024./2025. Dostupno na mrežnoj stranici: https://dvsovice.hr/wp-content/uploads/2024/10/godisnji-plan-24-25.pdf
[20] Dječji vrtić „Sovice" (2024.). Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Sovice" za pedagošku godinu 2024./2025. Dostupno na mrežnoj stranici: https://dvsovice.hr/wp-content/uploads/2024/10/godisnji-plan-24-25.pdf

Strategija djelovanja uključuje:[21]

- inicijalnu identifikaciju potencijalno rizičnih mjesta, situacija i događanja,
- etapne i finalnu procjenu sigurnosnih uvjeta u vrtiću,
- kontinuirano unaprjeđivanje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta,
- timski rad na primjeni i usavršavanju protokola djelovanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama,
- timski rad na izradi sklopova aktivnosti i sadržaja za razvoj vještina samozaštite djece.

U sklopu Odgojno – obrazovnog rada, provodi se *Program odgoja za prometnu kulturu i sigurnost djece u prometu"* s ciljem osposobljavanja djece za buduće sigurno i samostalno sudjelovanje u prometu.

Strategija djelovanja uključuje:[22]

- program je namijenjen djeci u godini pred polazak u školu,
- senzibiliziranje odgojitelja za važnost sustavne primjene preventivnog programa povećanja sigurnosti djece u prometu u godini prije polaska u školu,
- kreiranje optimalnih kontekstualnih uvjeta za provedbu programa,
- informiranje roditelja o važnosti prometne kulture i razvoja kompetencija koje će im omogućiti da budu primjeren model ponašanja djeci u prometu,
- isticanje važnosti obveznih fizičkih mjera sigurnosti i zaštite djece u prometu,
- edukacija roditelja o mogućnostima pripreme djeteta za samostalno sudjelovanje u prometu.

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika, ostvariti će se kroz:[23]

- individualno i skupno stručno usavršavanje djelatnika,
- godišnje i mjesečno planiranje satnice,
- stručnu literaturu.

Suradnja s roditeljima će se ostvariti kroz individualne kontakte, roditeljske sastanke, roditeljski centar, web stranicu vrtića, HRCity aplikaciju, Viber zajednicu roditelja, edukaciju roditelja i programsku suradnju (uključivanje roditelja u realizaciju pojedinih programskih sadržaja kao npr. pomoć kod realizacije izleta i svečanosti).[24]

Suradnja s društvenim čimbenicima će se ostvariti kroz suradnju s osnovnom školom; zatim kroz suradnju s Međimurskom županijom, lokalnom upravom, sponzorima i donatorima;

[21] Dječji vrtić „Sovice" (2024.). Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Sovice" za pedagošku godinu 2024./2025. Dostupno na mrežnoj stranici: https://dvsovice.hr/wp-content/uploads/2024/10/godisnji-plan-24-25.pdf
[22] Dječji vrtić „Sovice" (2024.). Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Sovice" za pedagošku godinu 2024./2025. Dostupno na mrežnoj stranici: https://dvsovice.hr/wp-content/uploads/2024/10/godisnji-plan-24-25.pdf
[23] Dječji vrtić „Sovice" (2024.). Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Sovice" za pedagošku godinu 2024./2025. Dostupno na mrežnoj stranici: https://dvsovice.hr/wp-content/uploads/2024/10/godisnji-plan-24-25.pdf
[24] Dječji vrtić „Sovice" (2024.). Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Sovice" za pedagošku godinu 2024./2025. Dostupno na mrežnoj stranici: https://dvsovice.hr/wp-content/uploads/2024/10/godisnji-plan-24-25.pdf

suradnju s Agencijom za odgoj i obrazovanje; suradnju s knjižnicom čitaonicom i bibliobusom; suradnju sa Župom Gornji Mihaljevec.[25]

Radno vrijeme vrtića će se prilagođavati potrebama roditelja i organizacije rada.[26]

2.1. Plan kadrova u 2025. godini

U Dječjem vrtiću „Sovice“ planirana su sljedeća radna mjesta: 8 odgojitelja, 1 kuharica, 1 pomoćna kuharica i 1 spremačica. Planira se da će u 2025. godini ustanova imati 11 zaposlenika.[27]

Zaduženja odgojno obrazovnih radnika su sljedeća:[28]

1. Vođenje pedagoške dokumentacije,
2. Individualno i skupno stručno usavršavanje,
3. Suradnja s roditeljima,
4. Nabava materijala i izrada didaktičkog materijala potrebnog za rad u skupinama,
5. Pauza (2,5 h tjedno).

Zaduženja ostalog rada odgojitelja (jaslice/vrtić) su sljedeća:[29]

1. Suradnja s roditeljima,
2. Stručno usavršavanje,
3. Planiranje i timsko planiranje,
4. Kreiranje poticajnog okruženja.

2.2. Plan nabave

Plan je tijekom 2025. godine didaktiku nadopunjavati nabavkom potrošnog materijala za izradu didaktičkih sredstava koje će izrađivati sami odgajatelji uz pomoć roditelja i djece te kupnjom didaktičkih sredstava (ovisno o financijskim sredstvima). Potrošni materijal planira se nabavljati tromjesečno/mjesečno, na osnovu zahtjeva odgojitelja. Pedagoško – neoblikovani materijal nabavljat će odgojitelji i to uz maksimalnu angažiranost roditelja djece polaznika vrtića te različitih donacija poduzeća.[30]

[25] Dječji vrtić „Sovice“ (2024.). Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Sovice“ za pedagošku godinu 2024./2025. Dostupno na mrežnoj stranici: https://dvsovice.hr/wp-content/uploads/2024/10/godisnji-plan-24-25.pdf
[26] Dječji vrtić „Sovice“ (2024.). Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Sovice“ za pedagošku godinu 2024./2025. Dostupno na mrežnoj stranici: https://dvsovice.hr/wp-content/uploads/2024/10/godisnji-plan-24-25.pdf
[27] Dječji vrtić „Sovice“ (2024.). Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Sovice“ za pedagošku godinu 2024./2025. Dostupno na mrežnoj stranici: https://dvsovice.hr/wp-content/uploads/2024/10/godisnji-plan-24-25.pdf
[28] Dječji vrtić „Sovice“ (2024.). Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Sovice“ za pedagošku godinu 2024./2025. Dostupno na mrežnoj stranici: https://dvsovice.hr/wp-content/uploads/2024/10/godisnji-plan-24-25.pdf
[29] Dječji vrtić „Sovice“ (2024.). Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Sovice“ za pedagošku godinu 2024./2025. Dostupno na mrežnoj stranici: https://dvsovice.hr/wp-content/uploads/2024/10/godisnji-plan-24-25.pdf
[30] Dječji vrtić „Sovice“ (2024.). Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Sovice“ za pedagošku godinu 2024./2025. Dostupno na mrežnoj stranici: https://dvsovice.hr/wp-content/uploads/2024/10/godisnji-plan-24-25.pdf

2.3. Akcijski plan

Tablica 1. Godišnji plan projekata Dječjeg vrtića „Sovice“

Dječji vrtić „Sovice”						
Specifični ciljevi	***Zadatak/Aktivnost***	***Indikatori rezultata***	***Odgovornost***	***Pokazatelj za 2025. godinu***	***Reference na strateški plan***	***Vrsta aktivnosti***
Specifični cilj 1.1. Unaprjeđenje materijalnih kapaciteta ustanove	Postavljanje vrtne kućice	Postavljena vrtna kućica	Ravnatelj ustanove	0	Starteški plan Dječjeg vrtića „Sovice”	Nabava opreme
Specifični cilj 1.2. Unaprjeđenje objekta	Uređenje vanjskog prostora ustanove	Uređen vanjski prostor ustanove	Ravnatelj ustanove	0	Starteški plan Dječjeg vrtića „Sovice”	Uređenje/rekonstrukcija objekta
Specifični cilj 2.1. Održivost u upravljanju	Povećanje održivosti poslovanja kroz implementaciju digitalnih rješenja	Nadogradnja software-a	Ravnatelj ustanove	0	Starteški plan Dječjeg vrtića „Sovice”	Nabava opreme
Specifični cilj 2.2. Razvoj ljudskih kapaciteta	Jačanje sigurnosti i educiranosti ljudskih kapaciteta	Edukacija službenika	Ravnatelj ustanove	0	Starteški plan Dječjeg vrtića „Sovice”	Drugo
	Jačanje sigurnosti i educiranosti ljudskih kapaciteta	Edukacije iz područja zaštite na radu	Ravnatelj ustanove	0	Starteški plan Dječjeg vrtića „Sovice”	Drugo

3. Tablica operativnih rizika

Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Faktor rizičnosti	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinci	Mjere za ublažavanje rizika	Odgovorne osobe za provedu mjera	Rok provedbe mjera
Nepravilno arhiviranje dokumentacije uslijed nepoznavanja zakonske i podzakonske regulative	Operativni	Zbog nepoznavanja zakonske i podzakonske regulative dolazi do nepravilnog arhiviranja dokumentacije, što dovodi do kašnjenja u izvršavanju usluga	Srednja	Nepravilno arhiviranje dokumentacije	Operativni	- osposobljavanje radnika za rad - praćenje planova usavršavanja službenika - kontinuirana revizija rizika	Ravnatelj ustanove	Kontinuirano
Nemogućnost izvršavanja planiranih poslova uslijed kvarova opreme i uređaja	Operativni	Izvanredni kvarovi opreme i uređaja koji dovode do nemogućnosti izvršavanja zadanih poslova, ekonomskih gubitaka i nezadovoljstva stanovništva	Srednja	Izvanredni kvarovi opreme i uređaja	Operativni	- izrada rezervnih planova za reorganizaciju poslova - procjena troškova nastale štete i praćenje proračuna - kontinuirana revizija rizika	Ravnatelj ustanove	Kontinuirano
Kašnjenje u rokovima kod projekata manjeg značaja uslijed različitih okolnosti (nedostatka zaduženog kadra, propusta u natječajnom tekstu ili ne vođenja evidencije ugovora)	Operativni	Propusti prilikom provedbe projekata manjeg značaja koji dovode do kašnjenja u izvršavanju rokova	Niska	Kašnjenje u rokovima	Operativni	- izrada rezervnih planova za reorganizaciju poslova - osposobljavanje radnika za rad - kontinuirana revizija rizika	Ravnatelj ustanove	Kontinuirano
Nemogućnost izvršavanja planiranih poslova uslijed	Operativni	Smanjenje raspoložive radne snage u ustanovi zbog ozljede na radu ili bolovanja, što	Visoka	Smanjenje raspoložive radne snage	Operativni	- izrada rezervnih planova za reorganizaciju poslova	Ravnatelj ustanove	Kontinuirano

smanjenja raspoložive radne snage		dovodi do promjene normalnog rasporeda rada				- osposobljavanje radnika za rad - kontinuirana revizija rizika		
Nepovoljni učinci koji utječu na rad zaposlenika uslijed raznih štetnosti kao npr. ometajuća buka, umjetna ventilacija, nepovoljna osvijetljenost i dr.	Operativni	Nepovoljni učinci na rad zaposlenika uslijed raznih štetnosti može dovesti do stvaranja nezadovoljstva na radnom mjestu	Niska	Nepovoljni učinci na rad zaposlenika	Operativni	- redovno održavanje prostorija - osposobljavanje radnika za rad - kontinuirana revizija rizika	Ravnatelj ustanove	Kontinuirano
Nepravovremene i netočne knjigovodstvene evidencije uslijed raznih čimbenika (poput nepravodobnog zaprimanja dokumentacije i sl.)	Operativni	Nepravovremene i netočne knjigovodstvene evidencije uslijed raznih čimbenika (poput nepravodobnog zaprimanja dokumentacije i sl.) može dovesti do kašnjenja u knjiženjima	Niska	Nepravovremene i netočne knjigovodstvene evidencije	Operativni	- redovno praćenje rokova - osposobljavanje radnika za rad - kontinuirana revizija rizika	Ravnatelj ustanove	Kontinuirano