Temeljem članka 90. i 91 Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) i članka 49. STATUTA Dječjeg vrtića SOVICE Gornji Mihaljevec (KLASA: 035-02/20-03/4 URBROJ: 2109/1-06-20-02) i Prethodnoj suglasnosti na Pravilnik o plaćama Dječjeg vrtića SOVICE Gornji Mihaljevec (KLASA: 035-02/23-03/4, URBROJ: 2109/117-23-48) Upravno vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 2024. godine donosi

PRAVILNIK O PLAĆAMA

Dječjeg vrtića SOVICE Gornji Mihaljevec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o plaćama Dječjeg vrtića SOVICE Gornji Mihaljevec (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se plaća, naknada plaća, i ostala materijalna prava radnika u Dječjem vrtiću SOVICE Gornji Mihaljevec (u daljnjem tekstu: Vrtić), rokovi isplate i postupak njihovog ostvarivanja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju na sve radnike koji su s Vrtićem sklopili ugovor o radu.

II. PLAĆE RADNIKA

Članak 4.

(1) Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na plaću.

(2) Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće koju odlukom donosi općinski načelnik Općine Gornji Mihaljevec.

Članak 5.

Plaća se radniku isplaćuje nakon obavljenog rada jedanput za protekli mjesec najkasnije do 15. dana u idućem mjesecu.

Članak 6.

(1) Plaća i ostala materijalna prava radnika iskazuju se u bruto iznosu.

(2) Porezc i doprinosc obračunava i uplaćuje poslodavac.

(3) Vrtić će radniku, prigodom isplate plaće, uručiti pisani izračun plaće bilo to u fizičkom obliku ili digitalnom obliku u kojem slučaju se isti predaje posredstvom elektroničke pošte ili na drugi prikladan način.

(4) Poslodavac je dužan omogućiti radniku i sindikalnom povjereniku uvid u dokumentaciju o obračunu plaća i uplati doprinosa za mirovinsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Članak 7.

Poslodavac je dužan na zahtjev radnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, sindikalne članarine, osiguranje i sl.).

Članak 8.

Koeficijenti složenosti poslova pojedinih radnih mjesta utvrđuju se odlukom općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec.

Članak 9.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici koji su sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima napredovali u položajna zvanja mentora, imaju pravo na povećanje koeficijenta za 0,033.

(2) Odgojitelji i stručni suradnici koji su sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima napredovali u položajna zvanja savjetnika, imaju pravo na povećanje koeficijenta za 0,053.

(3) Ukoliko odgojitelj ili stručni suradnik sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima gubi pravo na položajno zvanje mentora ili savjetnika, gubi pravo na povećanje koeficijenta.

(4) Odgojitelji koji imaju potrebne kvalifikacije za rad u obogaćenim redovnim programima i tzv. alternativnim redovnim programima, u vrijeme dok rade u skupinama s takvim programom, koeficijent se uvećava za 0,033.

Uvećanje plaće

Članak 10.

Osnovna plaća radnika uvećat će se za 0,5 % po svakoj navršenoj godini radnog staža.

Članak 11.

Zaposlenici mogu primati plaću i druga primanja preko tekućih računa banaka po vlastitom izboru.

Članak 12.

(1) Plaća radnika uvećat će se:

– za rad noću	40 %
– za dnevni prekovremeni rad	50 %
– za rad subotom u okviru 40 satnog radnog tjedna	25 %
– za rad nedjeljom u okviru 40 satnog radnog tjedna	35 %
– za dnevni dvokratni rad s prekidom dužim od 90 min	10 %
– za smjenski rad	10 %
– za vođenje objekta vrtića imenovanim voditeljima	5 %

(2) Pod noćnim radom podrazumijeva se vrijeme od 22 sata do 6 sati narednog dana.

(3) Za rad u dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom, te rad na Uskrs radnik ima pravo na plaću uvećanu za 50 % i naknadu plaće.

(4) Prekovremenim radom priznaju se odrađeni sati odgojitelja iznad dnevne norme neposrednog rada s djecom, odnosno određeni sati ostalih radnika iznad 8 sati dnevne norme u tjednu od ponedjeljka do petka, kao i svaki sat rada subotom, nedjeljom, blagdanom i praznikom.

(5) Naknade iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Članak 13.

Za vrijeme obavljanja poslova na zimovanju odnosno ljetovanju gdje proces rada zahtijeva angažiranje i odgovornost odgojno obrazovnog radnika tijekom 24 sata, pored plaće za redovno radno vrijeme pripada mu i dodatni iznos naknade koja se utvrđuje u visini njegove osnovne plaće na bazi dodatnih 8 sati za svaki dan.

Članak 14.

Kada radnik tijekom svakog radnog dana, temeljem rasporeda rada, obavlja poslove na više lokacija ili na izdvojenoj lokaciji plaća mu se povećava 4 % za drugu i svaku narednu lokaciju.

Članak 15.

Odgojno – obrazovnom radniku vrijeme koje provodi u neposrednom radu s djecom na programima iznad redovnog radnog vremena plaća se dodatno i to kao redovan rad s djecom.

Članak 16.

(1) Za ostvarene natprosječne rezultate rada radniku će se isplatiti nagrada jedanput godišnje.

(2) Mjerila za vrednovanje rezultata rada, te mjerila o visini nagrade utvrdit će upravno vijeće vrtića na prijedlog ravnatelja.

III. NAKNADA PLAĆE

Članak 17.

(1) Radnik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio za razdoblje kada ne radi zbog

- korištenja godišnjeg odmora
- plaćenog dopusta
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom
- zastoja ili prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje ga je uputio Vrtić
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom ili ovim Pravilnikom.

(2) Naknada plaće je u visini njegove redovne plaće.

Članak 18.

(1) U slučaju odsutnosti radnika s posla zbog privremene nesposobnosti za rad do 42 dana radniku pripada naknada plaće u visini 80 % od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem.

(2) Ako je radnik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada u visini 100 % od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 19.

Materijalna prava radnicima će se isplaćivati bez posebnih zamolbi tj. automatizmom nakon nastanka određenog događaja, osim dnevnica za službeni put koje se isplaćuju nakon podnesenog izvješća.

Naknada za godišnji odmor i božićnica

Članak 20.

(1) Radnicima vrtića isplatit će se naknada za korištenje godišnjeg odmora i božićnice u visini neoporezivog iznosa prema Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

(2) Naknada za korištenje godišnjeg odmora će se isplatiti jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

(3) Novoprimljeni radnici koji su koristili djelomično ili u potpunosti godišnji odmor kod bivšeg poslodavca, nemaju pravo na naknadu za korištenje godišnjeg odmora za godišnji odmor.

(4) Radnik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos naknade za korištenje godišnjeg odmora iz ovog članka, već na njegov razmjerni dio, a koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

(5) Radnici koji su u radnom odnosu u razdoblju kraćem od dvanaest mjeseci u tekućoj godini isplatit će se razmjerni dio božićnice ovisno o vremenu provedenom na radu.

Otpremnina za mirovinu

Članak 21.

(1) Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od dvije osnovice za izračun plaće radnika koji je važeća na zadnji dan rada prije odlaska u mirovinu, neovisno o vrsti radnog odnosa, ugovorenom radnom vremenu i vrsti mirovine.

(2) Otpremnina se isplaćuje najkasnije s isplatom posljednje plaće odnosno naknade plaće.

Jubilarna nagrada

Članak 22.

(1) Radnik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekinuti radni staž u Vrtiću bez obzira radi li se o radu u punom ili u nepunom radnom vremenu.

(2) Pod neprekinutim radnim stažem smatra se svaki prekid između sklopljenih ugovora o radu koji je manji od dva mjeseca.

(3) Visina nagrade isplaćuje se za navršenih 10 godina radnog staža i svakih narednih 5 godina radnog staža u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

(4) Radniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka sljedećeg mjeseca nakon što je zaposlenik stekao pravo na isplatu.

Dar djetetu do 15 godina starosti

Članak 23.

Povodom Božića radniku će se isplatiti sredstva za dar svakom djetetu do 15 godina starosti (koje je do dana 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti) do visine neoporezivog iznosa u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

Dar u naravi

Članak 24.

Radnicima se jednom godišnje daje dar u naravi pojedinačne vrijednosti do visine neoporezivog iznosa u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

Potpore

Članak 25.

Ravnatelj može i u drugim opravdanim slučajevima radniku odobriti isplatu jednokratne odgovarajuće potpore uz suglasnost Upravnog vijeća Vrtića.

Naknada za službeni put

Članak 26.

(1) Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog računa za noćenje ili noćenje s doručkom, utvrđeno Pravilnikom o porezu na dohodak koji je na snazi.

(2) Visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj u visini neoporezivog iznosa u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

(3) Dnevnica se isplaćuje i obračunava u valuti države u koji radnik putuje.

(4) Ukoliko je radniku od strane organizatora osiguran polupansion, isplatit će mu se 50 % iznosa dnevnice iz stavka 2. ovog članka.

(5) Ukoliko je radniku od strane organizatora osiguran puni pansion, neće mu se isplatiti dnevnica.

(6) Ukoliko je radniku plaćen puni iznos pansiona, nema pravo na isplatu dnevnice.

(7) Ukoliko je radniku plaćen polupansion, ima pravo na isplatu 50 % dnevnice.

(8) Radnik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata, ima pravo na puni iznos dnevnice.

(9) Ukoliko radnik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo, čije korištenje nije odobreno, ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijevoznog sredstva.

Članak 27.

(1) Radniku se mora izdati nalog za službeno putovanje najkasnije neposredno prije putovanja.

(2) U nalogu iz stavka 1. ovog članka mora biti naznačeno prijevozno sredstvo.

Naknada za prijevoz na posao i s posla

Članak 28.

(1) Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla ukoliko udaljenost od mjesta stanovanja do posla iznosi više od dva kilometra.

(2) Ukoliko je udaljenost veća od dva kilometra radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza u iznosu od 0,27 EUR po kilometru, a najviše do 150,00 EUR.

(3) Naknada troškova prijevoza isplaćuje se mjesečno s isplatom plaće.

(4) Naknada za trošak prijevoza neće se isplatiti za dane godišnjeg odmora, rodiljnog i roditeljskog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada zaposlenik nije u obvezi dolaska na posao.

Naknada za korištenje privatnog automobila zbog izvršavanja dnevnih radnih obaveza ili u službene svrhe

Članak 29.

(1) Kada je radniku dozvoljena upotreba privatnog automobila zbog izvršavanja dnevnih radnih obaveza ili u službene svrhe, troškovi će mu se nadoknaditi po prijeđenom kilometru u visini neoporezivog iznosa po Pravilniku o porezu na dohodak prema priloženoj evidenciji.

(2) Kada će radnik koristiti privatni automobil u službene svrhe određuje poslodavac.

Ostala prava

Članak 30.

Kada se tijekom radnog vijeka radniku smanji radna sposobnost zbog godina starosti, općeg zdravstvenog stanja, fizičke ili psihičke iscrpljenosti, povrede na radu, invaliditeta i profesionalnih bolesti, a do stjecanja prava na punu mirovinu nedostaje mu 5 godina mirovinskog staža ili 5 godina života, osigurat će mu se, uz predočenje liječničke dokumentacije, povoljniji uvjeti rada (lakši posao, rad na jednostavnijim poslovima i sl.) bez smanjenja njegove plaće koju je ostvarivao prije nego su nastupile spomenute okolnosti.

Članak 31.

Naknada plaće koja radniku invalidu pripada od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto ne može se isplatiti u iznosu nižem od plaće iz ugovora o radu koji je na snazi.

Članak 32.

Radnik koji je pretrpio ozljedu na radu ili zbog profesionalne bolesti ne bude vraćen na rad jer je nastao trajni gubitak sposobnosti za rad (opća nesposobnost za rad), ima pravo na otpremninu u visini 100 % prosječne mjesečne plaće isplaćene radniku u prethodna tri mjeseca prije prestanka Ugovora o radu za svaku navršenu godinu rada kod poslodavca, a najviše do visine šest prosječnih mjesečnih plaća sukladno zakonu.

Članak 33.

Radnik kojem je otkazan Ugovor o radu zbog bolesti – osobno uvjetovani otkaz – ima pravo na otpremninu u visini 65 % prosječne mjesečne plaće isplaćene radniku u prethodna tri mjeseca prije prestanka Ugovora o radu za svaku navršenu godinu rada kod poslodavca, a najviše do visine šest prosječnih mjesečnih plaća sukladno zakonu.

Članak 34.

U slučaju neizvršavanja obveza i/ili zanemarivanja svojih dužnosti koje proizlaze iz opisa posla sigurnosnih protokola postupanja i naloga ravnatelja, radniku se može odrediti smanjenje bruto plaće za 10 % na temelju obrazložene pismene odluke ravnatelja.

Članak 35.

(1) Radnici imaju pravo na radnu (zaštitnu) odjeću i obuću.

(2) Pravo iz stavka 1. ovog članka realizira se godišnjom nabavkom u skladu s financijskim mogućnostima Vrtića.

(3) Određivanje sadržaja kompleta za pojedinog radnika u nadležnosti je ravnatelja i ovisi o vrsti poslova koje radnik obavlja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Na ostala prava i odnose koji nisu uređeni ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Pravilnika o radu, Zakona o radu, Zakona o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 035-02/23-03/4

URBROJ: 2109/117-23-48

U Gornjem Mihaljevcu, 2024. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Davor Miklin