DJEČJI VRTIĆ SOVICE
GORNJI MIHALJEVEC 16
40 306 MACINEC

PRAVILNIK 0 KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA SOVICE GORNJI MIHALJEVEC

Ožujak, 2024.

Na temelju članka 41 stavka 2 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN RH br. 10/97, 107/07 i 94/13) i Statuta "Dječjeg vrtića Sovice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sovice na svojoj 3. sjednici održanoj 11.03.2024. na prijedlog zamjenice ravnateljice, donosi

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA SOVICE GORNJI MIHALJEVEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu Dječjeg vrtića Sovice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulira se dolazak, vrijeme boravka u vrtiću, predškolski odgoj i obrazovanje, obveze radnika i obveze roditelja.

Članak 2.

Rad u Dječjem vrtiću Sovice (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) provodi se u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonu o ustanovama, Statutom Dječjeg vrtića i ostalim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve radnike koji su zaposleni u Dječjem vrtiću, pripravnike i osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, studente na praksi, roditelje/korisnike usluga te sve ostale osobe koje se zateknu u prostorima Dječjeg vrtića.

Članak 4.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

II. RADNO VRIJEME

Članak 5.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Radnici Dječjeg vrtića te druge osobe mogu boraviti u prostoru Dječjeg vrtića samo tijekom radnog vremena Dječjeg vrtića. Radno vrijeme Dječjeg vrtića organizira se sukladno Godišnjem planu i programu rada. Subotom i nedjeljom, te praznicima i blagdanima Dječji vrtić ne radi. Djeca mogu boraviti u Dječjem vrtiću samo u vrijeme određeno *za* izvođenje odgojno obrazovnih programa i drugih oblika rada. Roditelji/skrbnici korisnici usluga mogu djecu dovesti u Dječji vrtić unutar radnog vremena i sukladno dogovoru s odgojiteljima, a odvesti iz Dječjeg vrtića u skladu s programom koji koriste.

III. PRAVILA PONAŠANJA

Članak 6.

Radnici Dječjeg vrtića dužni su poštivati sve norme kulturnog ponašanja u međusobnim kontaktima, kao i prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Dječjem vrtiću, promovirati humane vrijednosti, uvažavanje i poštovanje različitosti te nenasilje. U izvršenju svojih obveza radnici Dječjeg vrtića dužni su međusobno surađivati, razmjenjivati iskustva i mišljenja, posebice kada se radi o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada i ostvarivanja zadaća utvrđenih Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića. Radnicima Dječjeg vrtića zabranjeno je kažnjavati i udaljavati djecu iz odgojno obrazovne skupine.

IV. BORAVAK U PROSTORU DJEČJEG VRTIĆA

Članak 7.

U prostoru Dječjeg vrtića zabranjeno je: - pušenje - nošenje oružja - pisanje po zidovima i inventaru Dječjeg vrtića - bacanje papira i ostalog otpada izvan koševa za otpatke - unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika - dolazak u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem narkotika - unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju - unošenje tiskovina nemoralnog sadržaja - krađa i uništavanje imovine - ulazak u cipelama u prostorije odgojno-obrazovnih skupina - dovođenje životinja u prostore Dječjeg vrtića, bez odobrenja ravnatelja.

Članak 8.

Odgojitelji i roditelji/skrbnici korisnici usluga ne smiju bez dopuštenja ravnatelja dovoditi u Dječji vrtić strane osobe. Nezaposlenim osobama nije dozvoljen ulazak u prostorije gdje borave djeca bez nazočnosti radnika Dječjeg vrtića. Nezaposlene osobe mogu boraviti u skupinama djece iznimno uz planirane zadaće (prilagodba djece, roditelj-gost, student, pripravnik, pokazni rad u skupini, liječnici, glumci, glazbenici i sl.). Nezaposlenima je strogo zabranjen ulazak u ekonomski dio vrtića (kuhinja i prateći prostor, garderobe radnika, praonica, kotlovnica i elektro postrojenje).

Članak 9.

Dužnost radnika i drugih osoba koje borave u Dječjem vrtiću je skrbiti o imovini Dječjeg vrtića prema načelu dobrog gospodarstvenika.

Članak 10.

Radnici Dječjeg vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Dječjeg vrtića koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju ili domaru.

Članak 11.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

V. POJAČANE MJERE SIGURNOSTI DJECE

Članak 12.

Dijete dovodi i odvodi iz Dječjeg vrtića samo roditelj/skrbnik djeteta ili ovlaštena punoljetna osoba koju je roditelj/skrbnik naveo u odgovarajućem obrascu. Roditelj/skrbnik ili ovlaštena osoba dužni su se javiti odgojitelju prilikom dovođenja i odvođenja djeteta. Odgovornost Dječjeg vrtića počinje u trenutku preuzimanja djeteta od strane odgojitelja, a završava u trenutku predaje djeteta roditelju/skrbniku ili drugoj ovlaštenoj osobi ili voditeljima kraćih programa. U vrijeme trajanja kraćih programa odgovornost za dijete ima voditelj kraćeg programa. Ako roditelj/skrbnik preda dijete voditelju kraćeg programa, mora i preuzeti dijete od ístog voditelja. Nije dopušteno dovođenje i odvođenje djeteta osobi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 13.

Radnici, a osobito odgojno-obrazovni radnici: - odgovorni su za sigurnost djece (uvjeti, postupcii aktivnosti djece) - obvezni su se humano odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava - poštivati djetetovu individualnost i dijete kao cjelovito biće - obvezni su reagirati na svako uočeno agresivno ponašanje odraslih ili djece prema djetetu sukladno protokolima ponašanja.

VI. ZDRAVLJE DJECE

Članak 14.

Roditelj/skrbnik korisnik usluga dužan je u Dječji vrtić dovoditi zdravo, čisto i uredno dijete. U Dječji vrtić se dijete ne smije primiti ukoliko ima temperaturu, proljev i povraćanje, uši i svrab, zarazne bolesti i parazite u stolici. Nakon preboljene bolesti dijete se može primiti jedino uz liječničku potvrdu. O svakoj bolesti i promjeni zdravstvenog stanja djeteta roditelji/skrbnici korisnici usluge su obvezni obavijestití odgojitelja djeteta. Lijekovi se ne primaju u Dječji vrtić, osim kod kroničnih bolesti i uz liječničku potvrdu. Kod ozljeda, naglog pobolijevanja i sl. u Dječjem vrtiću se pruža prva pomoć, odmah se obavještava roditelja/skrbnika korisnika usluge i ako postoji indikacija za dodatnu stručnu medicinsku pomoć, dijete se upućuje liječniku. Boravak na zraku je zbog očuvanja zdravlja djece obvezan.

Članak 15.

Prehrana djece usklađuje se s važećim normativima i kontrolira od strane Zavoda za javno zdravstvo. Torte, sladolede i kolače dozvoljeno je donositi samo uz propisan certifikat o ispravnosti. Rođendanske proslave u skupini dogovaraju se s odgojiteljem skupine.

VII. PRAVO I OBVEZA INFORMIRANJA

Članak 16.

Oglasne ploče u Dječjem vrtiću su odgojno—obrazovno sredstvo o čijem uređenju trebaju kontinuirano voditi brigu radnici Dječjeg vrtića. Roditelji/skrbnici korisnici usluge imaju pravo i obvezu informirati se o razvoju i ponašanju svoga djeteta, prisustvovati roditeljskim sastancima i radionicama te redovito imati uvid u oglasne ploče za roditelje i mrežne stranice Dječjeg vrtića, kako bi bili informirani o svemu što se odnosi na rad Dječjeg vrtića i surađivs istim. Roditelji/skrbnici korisnici usluge su dužni pismeno se izjasniti u svezi uključivanja djeteta na izlete ili aktivnosti koje imaju potrebu *za* organiziranim prijevozom (posjete kazalištu, izleti i sl.), pratiti, tražiti i davati informacije o napretku i ponašanju djeteta, poštivati pravilo da traže samo najnužnije informacije pred vratima odgojne skupine djeteta íli telefonom, a za opširnije informacíje obratiti se u vrijeme predviđeno za individualne razgovore.

VIII. OBVEZE RODITELJA

Članak 17.

Roditelji/skrbnici korisnici usluge dužni su upoznati se i pridržavati odredbi ovog Pravilnika. Roditelji/skrbnici korisnici usluge obvezni su kulturno se ponašati i pristojno se ophodíti prema odgojiteljima i svim radnicima te uvažavati njihovu stručnost. Roditelji/skrbnici korisnici usluge dužni su poštivati privatno vlasništvo drugih roditelja i djece te radnika Dječjeg vrtića te na vrijeme izvršavati obveze preuzete ugovorom kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

IX. OBVEZE RADNIKA

Članak 18.

U obavljanju svojih poslova i zadaća radnici imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu i drugim propisima te općim aktima Dječjeg vrtića. U svom radu radnici su dužni: - pridržavatì se Zakona, Statuta, drugih akata Dječjeg vrtića, Godišnjeg plana i programa rada, Kurikuluma Dječjeg vrtića i naloga ravnatelja - stručno, odgovorno i pravovremeno izvršavati svoje poslove - obavljati poslove radnog mjesta na koje su raspoređenì sukladno Godišnjem planu i programu rada, a na način utvrđen općim aktima Dječjeg vrtića.

X. POLAZNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 19.

Polaznici Dječjeg vrtića su djeca od 1 godine starosti do polaska u školu. Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti sudjelovanja u odgojno — obrazovnom radu Dječjeg vrtića bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi, a sukladno Pravilniku o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Sovice.

KLASA: 035-02/23-03/4
URBROJ: 2109/117-23-41

Gornji Mihaljevec, 11.3.2024.

REPUBLIKA HRVATSKA 1 GORNJI MIHALJEVEC DJEČJI VRTIĆ SOVICE

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Davor Miklin