Na temelju članka 49. STATUTA Dječjeg vrtića SOVICE Gornji Mihaljevec Upravno vijeće na 3. sjednici održanoj dana 11.03.2024.godine, a uz prethodnu raspravu na 4. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 27.02.2024. godine donosi

ETIČKI KODEKS

Dječjeg vrtića SOVICE Gornji Mihaljevec

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Etičkog kodeksa

Članak 1.

Etičkim kodeksom Dječjeg vrtića SOVICE Gornji Mihaljevec (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se pravila dobrog ponašanja radnika Dječjeg vrtića SOVICE Gornji Mihaljevec (u daljnjem tekstu: Vrtić) koja se temelje na normama međunarodnog i unutarnjeg prava kao i normama koje nisu izražene pravnim propisima, a nužne su za etično postupanje prema moralnom sustavu i načelima profesionalne etike.

Svi radnici Vrtića trebaju se pridržavati Etičkog kodeksa u svome profesionalnom radu, javnom djelovanju prema djeci i roditeljima/skrbnicima (u daljnjem tekstu: korisnici usluga), poslovnim suradnicima, javnim tijelima i institucíjama, osnivaču (u daljnjem tekstu: druge osobe) i Vrtiću te u međusobnim odnosima.

Korisnici usluga i druge osobe putem Etičkog kodeksa mogu se upoznati s pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Vrtića te su dužni postupati sukladno s njegovim odredbama. Izrazi koji se u ovom Etičkom kodeksu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Svrha Etičkog kodeksa

Članak 2.

Svrha Etičkog kodeksa je utvrditi etičke smjernice, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etička i moralna načela i društvene vrijednosti, posebno ona vezana za djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe u najširem smislu s ciljem ostvarivanja povjerenja javnosti u rad Vrtića.

Društvene vrijednosti: poštenje, odgovornost, međusobno uvažavanje, tolerancija, uzajamno pomaganje, empatija, sigurnost, pravednost, ravnopravnost, povjerenje, iskrenost, ljudsko dostojanstvo, izvrsnost, sloboda, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, zajednice i društva.

U društvene vrijednosti vezane za djelatnost predškolskog odgoja spada:

- poimanje djetinjstva kao posebnog i značajnog razdoblja u čovjekovom razvoju u kojem se na specifičan način očituju i razvijaju osobna obilježja, psihičke i fizičke mogućnosti,
- humanistički utemeljena spoznaja te poštivanje i njegovanje veza između djeteta i obitelji kao osnova za rad s predškolskom djecom,
- poštivanje individualnih osobina i razvojnih karakteristika te stvaranję razvijanje uvjeta za njihovo,
- poštivanje ravnopravnosti djeteta u odnosu na njegovu obitelj, kulturu i širu društvenu zajednicu kojoj pripada,
- pomoć djeci i odraslima u prepoznavanju, razvoju i afirmaciji njihovih potencijala koja se temelji na povjerenju, poštovanju i pozitivnom pristupu.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 3.

Ovaj Etički kodeks predstavlja moralnu obvezu, a njegova načela su skup smjernica za uzoran i profesionalan rad.

1. Načelo zakonitosti, profesionalnosti i stručnosti

Od radnika Vrtića očekuje se da sukladno zakonu i ostalim propisima Vrtića obavlja te povjerene poslove. Radnik treba postupati odgovorno, savjesno, i stručno prema korisnicima usluga i drugim osobama te radnim kolegama. Radnici slijede profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije. Obveza je svakog radnika stalno stručno usavršavanje.

2. Načelo uvažavanja ljudskih prava

Svakom radniku, korisniku usluga i drugim osobama Vrtić mora osigurati prava zajamčena Ustavom i drugim propisima Republike Hrvatske sukladno Općoj deklaraciji ljudskim pravima.

3. Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Svi radnici Vrtića, korisnici usluga i druge osobe trebaju biti poštovani osobe u skladu sa zajamčenim pravom na život, integritet i dostojanstvo te im mora biti dostupno pravo na privatnost.

4. Načelo jednakosti i pravednosti

Radnici su dužni postupati jednako prema svim korisnicima usluga i drugim osobama, stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i prava, bez diskriminacije i povlašćivanja na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog i drugog

uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog i obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja i spolne orijentacije.

5. Načelo objektivnosti

Radnici ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos prema drugim osobama i objektivnost u radu.

Ocjenjivanje rada i profesionalne kompetencije bilo kojeg radnika treba temeljiti na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti odnosno obveze.

6. Načelo samostalnosti rada

Svaki radnik ima pravo na profesionalnu samostalnost, ali unutar zakona i drugih propisa.

7. Načelo povjerljivosti, tajnosti i zaštite podataka

Nije dopušteno koristiti podatke pohranjene u evidencijama Vrtića radi stjecanja osobne koristi ili koristi trećih osoba.

Radnici Vrtića obvezni su poštivati povjerljivost i osigurati zaštitu podataka za koje su saznali na radu ili u vezi s radom, posebno osobnih podataka i davati ih na korištenje samo ovlaštenim osobama u skladu sa zakonom i drugim propisima o zaštiti podataka.

8. Načelo transparentnosti, razmjenjivanja informacija i iskustava

Radnici su dužni postupati na transparentan način, razmjenjivati znanja, informacije i iskustva, pružiti pomoć u radu jedan drugom.

9. Načelo poštenja i odgovornosti u radu

Radnici su dužni ponašati se pošteno i odgovaramo prema svojim radnim obvezama, sredstvima za rad kao i prema svim osobama s kojima radnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova štiteći imovinu i ugled Vrtića.

Radnicima Vrtića nije dopušteno koristiti sredstva i imovinu Vrtića za neodgovarajuće svrhe, za osobnu korist niti primati ili tražiti poklone i usluge od korisnika usluga i drugih osoba ili davati usluge čija bi svrha bila pribavljanje osobne materijalne koristi.

10. Načelo mirnog suživota

Obveza je radnika svojim ponašanjem stvarati dobro i ugodno radno ozračje.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi koje ima za cilj povredu njene osobnosti.

Uznemiravanje je svaki verbalni, neverbalni ili fizički čin, kojim se ponižava, zastrašuje ili vrijeđa druga osoba, fizičko napastovanje, neželjeno dodirivanje, neželjeno nanošenje šala i opaski spolne prirode, izlaganje spolno uvredljivog i uznemirujućeg sadržaja (pornografski sadržaj) te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s

pozicije autoriteta. Neprihvatljivo je nedolično oblačenje i ponašanje koje kod drugog izaziva nelagodu.

Neprihvatljivo je konzumiranje nedozvoljenih sredstava koja su društveno štetna.

Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio radnik, korisnik usluga ili druge osobe treba prijaviti nadležnom tijelu.

11. Načelo zaštite osobnog ugleda, struke i ugleda Dječjeg vrtića

U obavljanju radnih zadataka radnik je dužan voditi brigu i štititi osobni ugled, ugled struke i Vrtića te povjerenje korisnika usluga i drugih osoba u djelatnost odgoja i naobrazbe.

III. PROFESIONALNOST ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Članak 4.

Roditelji/skrbnici s povjerenjem upisuju svoju djecu u Vrtić i očekuju stručan utjecaj na psihofizički razvoj kroz igru i aktivnosti.

Stručni radnici trebaju u obavljanju neposrednog odgojno-obrazovnog rada postupati profesionalno, primjenjujući stručno znanje i iskustvo u radu u skladu s važećim propisima, poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji i pri tome biti otvoreni za suradnju. U tu svrhu trebaju se kvalitetno pripremati za rad, koristiti suvremenu nastavnu tehnologiju uvažavajući njene metodičke vrijednosti.

U nastojanju da unaprijede učinkovitost i kvalitetu svog neposrednog odgojno obrazovnog rada, odgojitelji i stručni suradnici trebaju stalnim usavršavanjem postizati visoku razinu profesionalnosti i stručnosti, stjecati potrebna znanja, vještine i iskustvo koji udovoljavaju zahtjevima za stjecanje odgovarajućih diploma, uvjerenja, licenci ili drugih ciljeva kojima je program usavršavanja namijenjen.

Svi radnici moraju se trajno uključivati u različite oblike stručnog usavršivanja, izmjenjivati znanja i u radu međusobno surađivati.

IV. ODNOS PREMA DJECI

Članak 5.

Radnici su dužni:

- postupati jednako prema svoj djeci, bez diskriminacije i povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etičke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, vjerskih uvjerenja i sklonosti, obrazovanja, spola, obiteljske situacíje ili na bilo kojoj drugoj

osnovi

- svako dijete poštivati kao jedinstveno i neponovljivo biće sa svim njegovim razvojnim i individualnim karakteristikama i stvarati uvjete za osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti, naklonjenosti i brige,
- poštivati i prihvaćati djetetov pogled na svijet, njegovo razumijevanje stvari i događaja i emocionalno reagiranje na njih te ne smatrati djetetovo mišljenje i emocije kao nerazvijene ili nepravilne,
- ne koristiti riječi niti stvarati situacije koje bi za dijete bile bolne ili bi ga žalostile, ponižavale ili zastrašivale,
- osigurati sigurno, zdravo, razumljivo i poticajno okružje,
- osigurati svakom djetetu prava na jednake mogućnosti,
- zasnivati rad s djecom na znanju i razumijevanju važnosti djetetovog razvojnom periodu, ali i na razvojnim osobitostima svakog pojedinog brinuti o zadovoljavanju tjelesnih potreba djece za hranom, kretanjem i higijenom te odmorom,
- osigurati prostor, vrijeme i sredstva za spontanu igru,
- brinuti se za sigurnost prostora u kojem borave djeca te sprava i odrastanja u određenom
- stvarati uvjete kako bi djeca razvijala sposobnost razumijevanja i drugih, razvijala samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi,
- čuvati osobne, obiteljske, zdravstvene i druge povjerljive podatke djeci i korisnicima usluga i ne ih otkrivati drugim djelatnicima ili bilo kojoj drugoj strani ako zato postoji zakonska i profesionalna obveza,
- odgojitelji i stručni suradnici trebaju čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo svojih kolega, a svojim ponašanjem i izgledom moraju odgojno utjecati na djecu.

V. ODNOS PREMA RODITELJIMA (KORISNICIMA USLUGA)

Članak 6.

Radnici su dužni:

- u komunikacíji s korisnicima usluga postupati profesionalno, korektno i susretljivo, pridržavajući se osnovnih pravila dobrog ponašanja i opće kulture,
- održavati poslovan odnos i ne zloupotrebljavati povjerenje korisnika usluga,
- upoznati korisnike usluga s ciljevima kojima Vrtić teži, sadržajima, metodama te

sredstvima odgojno-obrazovnog rada,

- upoznati korisnike usluga, kroz individualne susrete, s rezultatima praćenja i napretkom djeteta,
- poticati korisnike usluga na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti
- upoznati korisnike usluga o specifičnostima predškolskog odgoja i značaju pravilnih odgojnih postupaka prema djeci,
- pružati mogućnosti suodlučivanja u značajnim pitanjima koja su vezana za njihovo dijete, stvarati partnerski odnos i suradnju u interesu zaštite djeteta,
- uvažavati različita uvjerenja u vezi odgoja djece, a koja nisu na štetu djeteta,
- uvažavati opažanja i prijedloge koje korisnici usluga daju o svojoj djeci prilikom planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada,
- uvažavati mišljenja korisnika usluga kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgajatelja i pravovremeno rješavanje nesuglasice na profesionalnoj razini
- pronaći najprihvatljivije rješenje za dijete u slučajevima kada se u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrtića svojim djelovanjem osigurati podršku obitelji i omogućiti jačanje roditeljskih kompetencija,
- prema osobama s posebnim potrebama kao i osobama s invaliditetom te trudnicama postupati s povećanom pažnjom.

VI. MEDUSOBNI ODNOSI

Članak 7.

Radnici su dužni:

- poštivati stručnu autonomiju, kompetencije te inicíjative među suradnicima, kao i ovlasti radnih uloga unutar ustanove,
- poštivati stručni ugled, napredovanje ili rad drugog djelatnika,
- njegovati dobre međuljudske odnose bez predrasuda u pogledu rase, vjere, nacionalne pripadnosti, spola, starosti, političkih uvjerenja, socijalnog i materijalnog statusa,
- ne iznositi neistine,
- upozoriti suradnika koji se ponaša neetički ili nekompetentno,
- u otvorenoj kritici rada biti suzdržan imajući u vidu ingerencije nadležnih tijela (bez galame, psovanja, vrijeđanja, ismijavanja, ruganja, podcjenjivanja),
- u iznošenju svojeg stajališta o radu i ponašanju drugog djelatnika treba biti korektan,

profesionalan te svoje primjedbe iznijeti na primjerenom mjestu i primjerenom tijelu Vrtića,

- njegovati timski oblik rada, profesionalnu i ljudsku solidarnost,
- izmjenjivati stručnu literature, iskustvo i informacîje iz struke. Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između radnika Vrtića.

Na radnika koji je prijavio uznemiravanje ne smije se vršiti nikakav pritisak.

VII. ODNOSI PREMA DJEČJEM VRTIĆU

Članak 8.

Radnici su dužni:

- poštivati hijerarhiju manja, ovlaštenja i tijela Vrtića te savjesno izvršavati radne zadatke,
- sudjelovati u planiranja i provođenju zajedničkih zadaća odnosno projekata Vrtića,
- za vrijeme boravka u Vrtiću nositi radnu i zaštitnu odjeću i obuću u skladu s važećim propisima,
- paziti na osobni izgled i ponašanje koji treba biti na odgovarajućoj razini (izbjegavati prekratke odjevne predmete, preuske i prekratke majice te majice na uske naramenice, otvorenih leđa ili s velikim dekolteom, kratke hlačice, visoke pete, suzdržati se preglasnog smijanja, galame, dovikivanja, bacanja stvari i šale nedolične za Vrtić)
- svoditi privatne posjete na najmanju mjeru,
- odgojno-obrazovni radnici, za vrijeme neposrednog rada u skupini, mogu iznimno u slučaju nužde koristiti mobilne uređaje,
- prilikom pribavljanja službenih informacija potrebno je pridržavati se redovitog puta komuniciranja s nadređenima odnosno ovlaštenima za njîhovo iznošenje,
- izbjegavati sukobe interesa koje mogu izazvati obiteljski odnose, blisko prijateljstvo, antagonizmi i druge izvan vrtićke djelatnosti (koje uključuju financijske i drugačije interese) kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama radnika u Vrtiću.

Ucjene, pritisci, mito i korupcija i svi drugi oblici nečasnog uţjecaja predstavljaju najgrublju povredu pravila ponašanja te direktno štete ugledu Vrtića.

VIII. ODGOVORNOST NADREDENIH U PRIMJERNI ETIČKIH NAČELA

Članak 9.

Rukovodeći kadar je dužan:

- poticati pozitivno radno ozračje i odnositi se prema svim radnicima stručno i s poštovanjem,
- motivirati osoblje i omogućiti im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja koje počivaju na temeljnim vrijednostima Vrtića,
- na primjeren način ukazati na pogreške u radu,
- pratiti rad radnika, pružati stručnu pomoć te dati potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća,
- objektivno vrednovati radnika,
- svaku ocjenu, preporuku ili prijekor prema radniku mora temeljiti na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i programima Vrtića
- upoznati nove radnike s kurikulumom Vrtića i svojim očekivanjima od djelatnika.

IX. ODNOS PREMA OSNIVAČU I ŠIROJ ZAJEDNICI

Članak 10.

Odgovornost prema osnivaču i široj zajednici očituje se kroz:

- stvaranje kvalitetnih programa uvažavajući socijalne i kulture posebnosti kraja,
- poticanje suradnje medu institucijama u neposrednoj okolini,
- djelovanje na širu zajednicu kroz razne aktivnosti,
- prošîrivanje svijesti o značaju razdoblja ranog djetinjstva,
- jamčenje zakonitosti i učinkovitosti rada osnivaču, redovito izvješćivanje i konzultiranje,
- ukazivanje na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenje kvalitetnih programa,
- podupiranje, u suradnji s osnivačem, razvojnu politiku i propise za dobrobit djece, a zalagati se za ukidanje onih koje to nisu,
- pridonošenje razvoju predškolskog odgoja općenito, zalagati se za realizaciju ciljeva i načela iz ovog Etičkog kodeksa, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o pravima djeteta donesenim na najvišim razinama (UN, UNESCO, Vijeće Europe) i

prihvaćenim nacionalnim okvirima,

- otvorenost prema verificiranim oblicima vanjskog vrednovanja i samovrednovanja.

X. JAVNI NASTUPI I DAVANJE INFORMACIJA

Članak 11.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Vrtić svaki radnik treba iznositi stavove Vrtića u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem, odredbama ovog Etičkog kodeksa te štititi osobni ugled, ugled profesije i Vrtića.

U javnim nastupima u kojima radnik ne predstavlja Vrtić, a koji su tematski povezani s radom u Vrtiću, radnik treba istaknuti da iznosi osobne stavove.

Radnik Vrtića prema ovlaštenju kojega ima daje sredstvima javnog informiranja i zainteresiranim osobama informacíje koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Vrtić sukladno Zakonu.

XI. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 12.

Radnici Vrtića dužni su, svako u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Vrtiću i provedbu Etičkog kodeksa.

Etičko povjerenstvo (u daljnjem tękstu: Povjerenstvo) je neovisno radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene ovog Etičkog kodeksa odnosno o usklađenosti ponašanja konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa te promiče etička načela i standarde u Vrtiću.

Članak 13.

Etičko povjerenstvo odabire i imenuje ravnatelj odlukom na vrijeme od četiri godíne vodeći računa da u njemu budu zastupljeni radnici svih ustrojstvenih cjelina.

Povjerenstvo ima četiri (4) člana i to tri (3) iz reda stručnih radnika i jedan (1) iz reda ostalih radnika.

Povjerenstvo između sebe bira predsjednika javnim glasovanjem.

Etičko povjerenstvo bit će imenovano u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

Ravnatelj ustanove ne može biti član Etičkog povjerenstva.

XII. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Zahtjev za davanje mišljenja/ pritužba

Članak 14.

Etičko povjerenstvo daje mišljenja i preporuke povodom zahtjeva korisnika usluga, radnika, ravnatelja, Upravnog vijeća, roditelja i drugih osoba, predstavničkog ili završnog tijela osnivača ili na vlastitu inicijativu.

Postupak pred Povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o usklađenosti određenog djelovanja ili ponašanjima s načelima i pravima Etičkog kodeksa.

Zahtjev mora biti u pisanom obliku, obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva.

Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi odredba, a Etičkog kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

Članak 15.

Zahtjev se dostavlja Povjerenstvu, na adresu sjedišta Vrtića.

Nakon primitka zahtjeva predsjednik Povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku od 5 dana od primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresíranih osoba.

Ako je podnositelj zahtjeva podnio pritužbu protiv ponašanja određenog radnika Vrtića, tom radniku mora se omogućiti da se pritužbi očituje u roku od 15 dana.

Ukoliko je prigovor podnijet protiv člana Povjerenstva, prekida mu se mandat za vrijeme odlučivanja.

Mišljenje Etičkog povjerenstva

Članak 16.

Povjerenstvo daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva, niti ima istražne ovlasti o navodîma iz zahtjeva.

Ako Povjerenstvo zaključi da ne može na temelju zahtjeva i drugih podataka donijeti mišljenje i da nije nadležno za davanje mišljenja ili je u nemogućnosti dati mišljenje, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje za nemogućnost donošenja mišljenja.

Mišljenje se donosi većinom glasova, u pisanom obliku i u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Mišljenje se dostavlja podnositelju zahtjeva i ravnatelju Vrtića.

Sadržaj mišljenja

Članak 17.

Mišljenje Povjerenstva mora sadržavati sljedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva Povjerenstvo uzelo u obzir,
- stajalište Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom,
- razloge za mišljenje Povjerenstva,
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno.

Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati i:

- ocjenu Povjerenstva o načinima na koje se mogla izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ubuduće ne dolazi.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi Povjerenstva koji su imali raz1'čito mišljenje od većine ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja príložiti uz mišljenje Povjerenstva.

Ako je povredom ovog Etičkog kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Vrtića, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo ili poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

XIII. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 18.

Ravnatelj stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenîh Etičkim kodeksom.

Ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Radnici koji zasnivaju radni odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu biti upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Svi radnici Vrtića te sva tijela Vrtića dužni su se u okvirima svoje nadležnosti brinuti za ostvarivanje i unapređenje etičkih standarda i provedbu Etičkog kodeksa.

Članak 20.

Ovaj Etički kodeks može se mijenjati i nadopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen. Etički kodeks objavljuje se na web stranici Vrtića.

Članak 21.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 035-02/20-03/4
URBROJ: 2109/1-06-20-33

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Davor Miklin

Etički kodeks objavljen je dana 12.03.2024.godine i stupio je na snagu dana 19.03.2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA 1 GORNJI MIHALJEVEC DJEČJI VRTIĆ SOVICE

ZAMJENIK RAVNATELJA:

Dječji vrtić "Sovice" 1
Gornji Mihaljevec 16

Densi Radovan