Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, i 57/22) i članaka 44. i 83. Statuta Dječjeg vrtića „SOVICE" (pročišćeni tekst), KLASA: 035-02/23-03/4, URBROJ: 2109/117-23-9, od dana 19. travnja 2023. godine. temeljem prijedloga Ravnatelja Dječjeg vrtića „SOVICE", Upravno vijeće Dječjeg vrtića „SOVICE" na svojoj 9. sjednici održanoj dana 19. travnja 2023. godine donosi:

PRAVILNIK
O UPISIMA 1 MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „SOVICE"

Opće odredbe
članak 1.

Pravilnikom 0 upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „SOVICE" (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak i mjerila za upis djece u Dječji vrtić „SOVICE" (u daljnjem tekstu: Vrtić), kriteriji i način ostvarivanja prednosti prilikom upisa djeteta u vrtić i druga pitanja vezana za upis i ispis djece iz Vrtića

Sve odredbe koje se odnose na roditelje, u jednakoj mjeri primjenjuju se i na skrbnike i udomitelje djece.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku. a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U redovite programe njege, odgoja. Obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima i druge Odgojno-obrazovne programe koji se ostvaruju u vrtiću sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07.94/13, 98/19 i 57/22, dalje u tekstu: Zakon 0 predškolskom odgoju i obrazovanju) i Državnog pedagoškog standarda (Narodne novine bc 63/2008, 90/2010, 57/2022, dalje u tekstu: „Pedagoški standard") mogu se upisati djeca od navršene prve (I) godine života do polaska u osnovnu školu

Upis djeteta u Vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja. s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Odgojna skupina se po programima može organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanom Pedagoškom standardu.

Članak 3.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u Vrtić.

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog Odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardom, Odlukom o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića „SOVICE", KLASA: 035-02/23-03/4, URBROJ: 2109/117-23-9, od dana 19. travnja 2023. godine i ovim Pravilnikom.

Trajanje pedagoške godine

Pedagoška godina u Vrtiću započinje I. rujna tekuće godine i završava 31. kolovoza sljedeće godine

Način upisa
Članak 5.

Upis u redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi. Programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju, programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi, programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina, programe predškole i druge odgojno obrazovne programe koji se ostvaruju u Vrtiću provodi se sukladno odredbama o Zakonu o predškolskom Odgoju i obrazovanju, Odluci o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića "Sovice" i ovom Pravilniku.

Upis djece u redovite programe njege, odgoja, obrazovanja. zdravstvene zaštite i njege.

Unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju, programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi, programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina, programe predškole i druge odgojno obrazovne programe koji se ostvaruju u vrtiću provodi se prema Planu upisa kojeg za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića SOVICE.

Upravno vijeće vrtića donosi Odluku o obavijesti o upisima djece u pedagošku godinu. Koja sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa. vrsti programa koji se ostvaruju u vrtiću, uvjetima upisa i kriterijima bodovanja načinu provođenja upisa i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu (dalje u tekstu: „Odluka o obavijesti o upisima"). Prilog Odluke o obavijesti o upisima je Obavijest o vrsti programa, uvjetima upisa i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić „SOVICE" za određenu pedagošku godinu (dalje u tekstu: „Obavijest").

Odluka o obavijesti o upisima i obavijest objavljuju se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 6.

U novu pedagošku godinu upisuje se u skladu s Planom upisa onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti vrtića.

U jasličke programe može se upisati dijete koje do l. rujna tekuće godine navrši prvu (1) godinu života.

U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navrši tri (3) godine života.

Zahtjev za upis
Članak 7.

Roditelji koji prijavljuju dijete za upis u vrtić, dužni su u upisnom roku iz Odluke o obavijesti o upisima, predati zahtjev s potpunom dokumentacijom kojom dokazuju prednost.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelji prilažu sljedeće isprave kojima dokazuju prednost kod upisa:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta ili elektronički zapis iz matice rođenih za dijete za koje se zahtjeva upis.
- potvrdu o mjestu prebivališta djeteta ili elektronički zapis 0 prebivalištu djeteta ne stariji od trideset (30) dana ili presliku osobne iskaznice djeteta, - presliku važeće osobne iskaznice oba roditelja ili elektronički zapis 0 prebivalištu ne stariji od trideset (30) dana, - rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta ili elektronički zapis iz matice rođenih za drugu djecu do sedme (7) godine starosti, - potvrdu o radnom statusu oba roditelja. Rješenje o mirovini, potvrdu fakulteta o statusu redovnog studenta, prekidu porodiljnog dopusta,-nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti djeteta okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, -isprave iz kojih proizlazi da se radi o djetetu samohranog roditelja (roditelj koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete) primjerice ali nije isključivo, smrtni list drugog roditelja, potvrda o proglašenju drugog roditelja nestalog ili umrlim, - isprave iz koje potvrđuju da se radi o jedno roditeljskoj obitelji (obitelj u kojoj živi dijete odnosno djeca i jedan roditelj), primjerice, a ne isključivo: odluka o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u istom kućanstvu s djetetom i jednim roditeljem - rješenje o invalidnosti, - rješenje o smještaju u udomiteljsku obitelj, - rješenje o dječjem doplatku Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

Nakon upisa (do kraja lipnja tekuće godine) roditelj prilaže:

- potvrdu o sufinanciranju troškova smještaja koju izdaje nadležni odjel jedinice lokalne samouprave u kojoj roditelji imaju prebivalište, - potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta, - potvrdu o procijepljenosti djeteta.

Roditelji podnose ispunjen i potpisan zahtjev za upis s pripadajućim dokumentacijom u upisnom roku određenom u Odluci o Obavijesti o upisima, osobno ili poštom na adresu vrtića:

Dječji vrtić „Sovice"
Gornji Mihaljevec 16
40306 Macinec

Iznimno od stavka 4. ovog članka Pravilnika, upisi u vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem. Odluku o provedbi upisa elektroničkim putem donosi Upravno vijeće Vrtića.

Zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati, kao ni zahtjevi roditelja koji imaju dugovanja prema Općini Gornji Mihaljevec i/ili vrtiću.

Povjerenstvo za provedbu upisa
Članak 8.

Postupak upisa u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (dalje u tekstu: „Povjerenstvo").

Povjerenstvo dodjeljuje roditeljima brojčanu oznaku za dijete, kojom se roditelji služe radi provjere podataka o stanju upisa djeteta u vrtić.

dostavljene dokumentacije, rezultata stručnog razgovora s roditeljima te zapažanja djelatnika. Individualni razgovor s roditeljima za upućivanje djeteta obavljaju stručni povjerenstvom vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj) te mogućnost konzultacije s vanjskim stručnim suradnicima radi prikupljanja mišljenja i prethodnih ocjena za odlučivanje.

Povjerenstvo imenuje i pravni vijeće vrtića na prijedlog ravnatelja vrtića na vrijeme od 4 godine.

Rad povjerenstva nadzire ravnatelj vrtića

Povjerenstvo je dužno u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djece obaviti rezultate upisa na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči vrtića sa sljedećim

. 0 prihvaćenim zahtjevima za upis . o odbijenim zahtjevima za upis
s obrazloženjem . o raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih
rezultata upisa.

Lista reda prvenstva prikazuje brojčane oznake novoprimljene djece s brojem ostvarenih bodova.

Prednost pri upisu
Članak 9.

Prednost pri upisu u vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do l . travnja tekuće godine navrše četiri godine života

Prednost pri upisu u vrtić imaju djeca koja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine i čija oba roditelja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine, izuzevši djecu koja ostvaruju prednost pri upisu iz stavka l. Ovog članka Pravilnika.

Iznimno od stavka 2. ovog članka Pravilnika, ako vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu. Nakon upisa djece iz stavka l . ovog članka Odluke djeca se upisuju na način da prednost pri upisu Ostvaruju prema sljedećim kriterijima:

1. djeca roditelja invalida Domovinskog rata — 10 bodova
2. djeca iz obitelji s troje ili više djece — 1 bod za svako dijete
3. djeca oba zaposlena roditelja ili ukoliko su oba roditelja redovni studenti - 10 bodova
4. djeca oba zaposlena roditelja – 10 bodova
5. djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja — 10 bodova
6. djeca samohranih zaposlenih roditelja ili samohranih roditelja koji su redovni studenti — 10 bodova
7. djeca jednoroditeljskih obitelji — 10 bodova
8. djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom — 10 bodova
9. djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima — IO bodova
10. djeca roditelja koji primaju doplatak Za djecu u Republici Hrvatskoj ili roditelja

12. djeca djelatnika/zaposlenika dječjeg vrtića SOVICE- 10 bodova.

Prednost pri upisu u vrtić uzimajući u obzir broj slobodnih mjesta predviđenih Planom upisa po dobnim skupinama, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

U slučaju ukoliko više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed na listi prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, na način da prednost pri upisu u vrtić ima starije dijete prema mlađem djetetu.

Prije upisa u vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem/ima i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi Povjerenstvo Vrtića.

Upis djece koja nemaju prijavljeno prebivalište na području Općine i čiji roditelji nemaju prijavljeno prebivalište na području Općine, moguć je ukoliko su upisana sva prijavljena djeca koja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine i čiji roditelji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine, izuzevši djecu koja ostvaruju prednost za upis sukladno stavku l. ovog članka Pravilnika

Isprave za ostvarivanje prednosti pri upisu
Članak 10.

Roditelji su dužni prilikom podnošenja zahtjeva za upis u vrtić dostaviti dokaz o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- potvrdu o mjestu prebivališta djeteta ili elektronički zapis o prebivalištu djeteta ne stariji od trideset (30) dana ili presliku osobne iskaznice djeteta, - presliku važeće osobne iskaznice oba roditelja ili elektronički zapis o prebivalištu ne stariji od trideset (30) dana, - za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata.
- za dijete oba zaposlena roditelja - original potvrda poslodavca o zaposlenju ne starija od trideset (30) dana, - za dijete kojem je samo jedan roditelj zaposlen - potvrda poslodavca o zaposlenju ne starija od trideset (30) dana, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ili skrbnik ne živi u zajedničkom kućanstvu, - za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju ne starija od trideset (30) dana- smrtni list preminulog roditelja ili skrbnika ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili skrbnika ili rješenje Centra socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta.
- za dijete koje živi s oba ili jednim redovnim studentom - potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta, - za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće skrbi, - za dijete iz obitelji s troje ili više djece predškolske dobi - za svako dijete do sedme (7) godine života rodni list, - za dijete roditelja ili skrbnika koji primaju doplatak za djecu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i dijete roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade rješenje o pravima na doplatak za djecu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i rješenje kojem je priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.
- za dijete s teškoćama u razvoju - nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti djeteta okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti

upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom rješenje/potvrda Hrvatskog registra osoba s invaliditetom.

Inicijalni razgovor
Članak 11.

U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program, roditelji su obvezni uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja, dijete, stručno povjerenstvo vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama i potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, te se dogovara period prilagodbe.

Dijete s teškoćama u razvoju
Članak 12.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog povjerenstva vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj) o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje vrtić može ponuditi.

Roditelji su dužni dostaviti vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta — nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika daje razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti djeteta okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, uz obvezu odazivanja na poziv vrtića radi davanja mišljenja stručnog povjerenstva o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u vrtić.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim uvjetima (dijete korisnika zajamčene minimalne novčane naknade) odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i preporuke Centra socijalnu skrb i procjene stručnog povjerenstva o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje vrtić može ponuditi.

Članak 13.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija od strane stručnog povjerenstva vrtića u trajanju od 3 mjeseca.

O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje stručno povjerenstvo u dogovoru s roditeljima.

Ukoliko za to postoji potreba i mogućnost vrtića, trajanje opservacije se može odlukom stručnog povjerenstva produljiti.

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama u razvoju nakon opservacije u svakom pojedinom slučaju stručno povjerenstvo određuje zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Pravo na prigovor
Članak 14.

Roditelj ima pravo prigovora na rezultate bodovanja u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od osam (8) dana od dana objave rezultata bodovanja

Prigovor se dostavlja u pisanom obliku putem elektroničke pošte, osobno ili poštom na adresu Vrtića:

Upravno vijeće Dječjeg vrtića SOVICE- Gornji Mihaljevec 16, 40 306 Macinec - „prigovor na rezultate bodovanja" ili dv.sovice@gmail.com

Članak 15.

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana primitka prigovora. Odluka Upravnog vijeća je izvršna dostavom roditelja.

Upravno vijeće po prigovoru može:

- odbaciti prigovor kao nedopušten, nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe

- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- usvojiti prigovor i poništiti odluku Povjerenstva o rezultatima upisa. te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Odluka o prigovoru mora biti u pisanom obliku.

Odluka o prigovoru dostavlja se roditeljima u zatvorenoj omotnici na adresu prebivališta odnosno drugu adresu koju su roditelji naveli za primanje pismena.

Objava rezultata upisa

članak 16.

Nakon proteka rokova za prigovor odnosno nakon nastupa izvršnosti odluke o prigovoru, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova i izrađuje izvješće o upisima, temeljem kojih isprava Upravno vijeće donosi odluku o konačnim rezultatima upisâ.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima ravnatelju Dječjeg vrtića i Upravnom vijeću.

Konačni rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči vrtića.

Lista čekanja
Članak 17.

Djeca koja prema odluci o konačnim rezultatima upisa, a temeljem bodovnih kriterija, nisu upłsana u Vrtić, vode se na Listi čekanja Vrtića, te Ce temeljem dobivenih bodova

Članak 18.

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se pozvani roditelj djeteta iz liste čekanja ne odazove na obavijest vrtića o slobodnom mjestu za upis ili odbije upis djeteta u vrtić, u vrtić se mogu tijekom pedagoške godine, upisivati druga zainteresirana djeca ukoliko postoji slobodno mjesto.

Ugovor

Članak 19.

Vrtić s roditeljima za desetosatni program sklapa ugovor na neodređeno. Ugovorom se definiraju prava i obveze ugovornih strana, kriteriji za obračun korištenja usluga koje podmiruje roditelj, rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.

Roditelji su dužni sklopiti ugovor kojim se određuju međusobna prava i obveze između roditelja i vrtića najkasnije do rujna u tekućoj godini u kojoj se upisi provode.

Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja i vrtića potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Članak 20.

Dijete za koje je odobren upis u vrtić, koristi usluge vrtića od datuma početka korištenja usluga ugovorenog u ugovoru koji vrtić sklapa s roditeljima djeteta, a najranije od 1. rujna tekuće godine.

Roditelj je dužan vrtiću dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta i potvrdu o sufinanciranju ekonomske cijene dječjeg vrtića do kraja lipnja tekuće godine.

Promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine

Članak 21.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine na zahtjev oba roditelja ukoliko u vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine za djecu jasličkog uzrasta donosi zdravstveni voditelj, a za djecu vrtićkog uzrasta pedagog.

Članak 22.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

Vrtić je prije planiranog premještaja iz prethodnog stavaka ovog članka Pravilnika, dužan obavijestiti roditelja djeteta, te prilikom donošenja odluke o premještaju djeteta u drugu odgojnu skupinu prema mogućnostima uzeti u obzir mišljenje i suglasnost roditelja o premještaju djeteta.

Roditelji mogu dijete ispisati iz vrtića podnošenjem pisanog zahtjeva za ispis. Rok za podnošenje zahtjeva za ispis je najmanje trideset (30) dana prije dana planiranog ispisa.

Zahtjev za ispis podnosi se vrtiću osobno ili poštom na adresu: Dječji vrtić „SOVICE", Gornji Mihaljevec 16, 40 306 Macinec.

U postupku ispisa djeteta iz vrtića raskida se ugovor roditelja s vrtićem, uz otkazni rok od najmanje trideset (30) dana od dana urednog primitka zahtjeva za ispis od strane vrtića.

Vrtić može raskinuti ugovor ukoliko roditelj zakasni s plaćanjem računa izdanog od strane vrtića šezdeset (60) dana od dana nastanka obveze. Otkazni rok je sedam (7) dana od dana urednog primitka izjave o raskidu ugovora.

Ukoliko je dijete ispisano tijekom pedagoške godine, ponovni upis djeteta moguć je ako je do ispisa došlo zbog opravdanih razloga (učestalo pobolijevanje djeteta, prestanak radnog odnosa oba roditelja, teško oboljelog roditelja, teške socijalne prilike ili neka druga teška okolnost), uz ponovnu provedbu postupka upisa i dokazivanjem prednosti pri upisu sukladno članku 9. ovog Pravilnika. O ponovnom upisu uz predočenje traženih dokumenata odlučuje Upravno vijeće na temelju Izvješća Povjerenstva

Članak 24.

Vrtić može ispisati dijete roditelja ukoliko:

- dijete neopravdano izostane duže od trideset (30) dana.
- roditelji su u zakašnjenju s urednim i pravovremenim podmirenjem obveza prema vrtiću duže od šezdeset (60) dana od dana nastanka obveze.

- roditelj koji krši ugovorne obveze iz Ugovora.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika ravnatelj vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta iz vrtića.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Izostanak djeteta
Članak 25.

Roditelji su dužni obavijestiti vrtić i/ili odgojitelja o izostanku djeteta iz vrtića.

Roditelji su dužni opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanak djeteta zbog bolesti, roditelji su dužni prilikom povratka djeteta u vrtić dostaviti vrtiću liječničku potvrdu iz koje je razvidan dan povratka djeteta u vrtić (liječnička ispričnica).

Članak 26.

korištenja usluga vrtića od strane djeteta, te će ravnatelj donijeti rješenje o ispisu djeteta iz vrtića.

Roditelji su od dana ispisa djeteta iz vrtića dužni podmiriti ekonomsku cijenu redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa. u cijelosti ili djelomično prema kriterijima iz Odluke o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića „SOVICE".

Obveze roditelja
Članak 27.

Roditelji su dužni po dospijeću računa, podmiriti vrtiću sve obveze nastale iz ugovornog odnosa, u protivnom vrtić može poduzeti sve pravne radnje radi zaštite svojih prava, posebice ali ne isključivo naplatu pokretanjem ovršnog postupka

Program predškole
Članak 28.

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj,

Vrtić provodi program predškole sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine br 107/2014, 57/2022).

Upravno vijeće donosi Odluku o obavijesti o upisima djece u pedagošku godinu i Obavijest o vrsti programa, uvjetima upisa i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić „SOVICE".

Članak 29.

Roditelji uz prijavu za upis u program predškole prilažu:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili elektronički zapis iz matice rođenih za dijete za koje se zahtijeva upis, - potvrdu o mjestu prebivališta djeteta ili elektronički zapis o prebivalištu djeteta ne stariji od trideset (30) dana ili presliku osobne iskaznice djeteta, - presliku važeće osobne iskaznice oba roditelja ili elektronički zapis o prebivalištu ne stariji od trideset (30) dana - potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta - potvrdu o procijepljenosti djeteta - nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta, odnosno nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti djeteta okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se ureduje metodologija vještačenja (ukoliko postoji).

Članak 30.

Radi dokazivanja pohađanja programa predškole, vrtić izdaje potvrdu o pohađanju i završetku programa predškole za svako dijete iz tog programa.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 31.

Roditelji su dužni tijekom pedagoške godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu, u roku od 8 dana od dana nastale promjene.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja i činjenica kojima je ostvario prednost pri upisu, koju su roditelji dužni dostaviti po zahtjevu vrtića u roku od 8 dana od dana uredno zaprimljenog zahtjeva vrtića.

Članak 32.

Osobni podaci djece i roditelja koje obrađuje vrtić zaštićeni su sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR. Uredba (EU) 20161679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage direktive 95i46/ez). Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči vrtića.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „SOVICE", KLASA: 035-02/20-03/4, URBROJ: 2109/1-06-20-02 od dana 02, listopada 2020. godine.

KLASA: 035-02/23-03/4
URBROJ: 2109/117-23-7
Gornji Mihaljevec, 19. travnja 2023.g.

RAVNATELJICA:
Manuela Škvorc
Manuela Škvorc

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Davor Miklin