Na temelju članka 49. STATUTA Dječjeg vrtića SOVICE Gornji Mihaljevec, Upravno vijeće Dječjeg vrtića SOVICE Gornji Mihaljevec na 3. sjednici održanoj dana 11.03.2024. godine donosi

POSLOVNIK
O RADU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnikom o radu Odgojiteljskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada i odlučivanja Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića SOVICE Gornji Mihaljevec (u daljnjem tekstu: Odgojiteljsko vijeće).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

(1) Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Dječjeg vrtića SOVICE Gornji Mihaljevec (u daljnjem tekstu: Vrtić).
(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji. stručni suradnici i zdravstveni radnici koji u Vrtiću ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbe o djeci rane i predškolske dobi.

Članak 4.

(1) Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Odgojiteljskog vijeća, ravnatelja, kao i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Odgojiteljskog vijeća.
(2) Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže je uređen STATUTOM Dječjeg vrtića SOVICE Gornji Mihaljevec.

Članak 5.

Članovi Odgojiteljskog vijeća imaju pravo i dužnost:
- biti nazočni sjednicama Odgojiteljskog vijeća,
- sudjelovati u radu sjednica Odgojiteljskog vijeća i na njima govoriti i glasovati,
- sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima iz njihovog djelokruga,
- podnositi príjedloge, postavljati pitanja predsjedavatelju sjednice i drugim osobama koje sudjeluju u radu na sjednici.

Članak 6.

Član Odgojiteljskog vijeća dužan je čuvati poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke koje dozna u obavijanju dužnosti člana.

Članak 7.

Odgojiteljsko vijeće:
- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića,

- prati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada Vrtića,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad,
- sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Vrtića,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada i primjeni suvremenihoblika i metoda rada s djecom,
- prati ostvarivanje programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehranedjece,
- predlaže nabavu opreme i pomagala,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom Vrtića i drugim općim aktima Vrtića.

2. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDAVAJUĆEG ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Članak 8.

(1) Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj ili osoba ovlaštena od strane ravnatelja.
(2) Predsjedavajući Odgojiteljskog vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća,
  saziva i rukovodi sjednicom Odgojiteljskog vijeća,
  otvara sjednicu Odgojiteljskog vijeća, utvrđuje potreban broj nazočnih članova radi pravovaljanog odlučivanja,
  predlaže dnevni red sjednice i brine da se sjednica odvija prema prihvaćenom dnevnom redu,
  brine o tijeku rasprave na sjednici,
  održava red na sjednici i daje riječ nazočnima,
  udaljava svaku osoba koja narušava red na sjednici,
- utvrđuje jasne i određene prijedloge i daje ih na glasanje,
- formulira prijedloge odluka o kojima se glasuje,
  utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
  potpisuje odluke i druge akte koje donosi Odgojiteljsko vijeće,
  brine se o izvršavanju odluka i zaključaka Odgojiteljskog vijeća,
- brine o primjeni ovog Poslovnika o radu Odgojiteljskog vijeća.

Članak 9.

(1) Ako je ravnatelj Vrtića odsutan ili spriječen zamjenjuje ga osoba koju on za to pismeno ovlasti.
(2) Druga osoba koju ovlasti ravnatelj Vrtića kad rukovodi radom Odgojiteljskog vijeća ima sva prava i dužnosti sukladno članku 8. stavku 2. ovog Poslovnika.

3. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 10.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Članak 11.

Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se sazvati ukoliko to zahtjeva Upravno vijeće ili jedna trećina članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 12.

(1) Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se svim članovima Odgojiteljskog vijeća putem oglasne ploče u sobi za odgojitelje ili elektroničkom poštom, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.
(2) Zajedno s pozivom članovima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalom (ukoliko ga ima).
(3) Iznimno, u hitnim slučajevima, može se sazvati hitna sjednica Odgojiteljskog vijeća, a dnevni red za tu hitnu sjednicu može se predložiti na samoj sjednici.

Članak 13.

Predsjedavajući može na sjednicu pozvati i druge osobe radi davanja stiučnih mišljenja i podataka o pojedinim pitanjima dnevnog reda sjednice.

Članak 14.

(1) Nazočnost sjednici obvezna je za sve članove odgojiteljskog vijeća i predstavlja dio radne obveze.
(2) Neopravdani izostanak sa sjednica Odgojiteljskog vijeća predstavlja povredu radne obveze.
(3) Ako član Odgojiteljskog vijeća ne može biti nazočan vijeću, dužan je o tome pravodobno obavijestiti ravnatelja, odnosno drugu osobu koju on ovlasti da saziva i predsjedava sjednici Odgojiteljskog vijeća i opravdati svoj izostanak.
(4) Neopravdani izostanak sa sjednica Odgojiteljskog vijeća predstavlja povredu radne obveze.

4. TIJEK SJEDNICE

Članak 15.

Sjednicom Odgojiteljskog vijeća predsjedava ravnatelj ili ovlaštena osoba od strane ravnatelja.

Članak 16.

(1) Nakon otvaranje sjednice, predsjedavajući utvrđuje koliko je članova Odgojiteljskog vijeća nazočno, koliko ih je opravdano izostalo, te da li je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje.
(2) Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje, sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi predsjedavajući.

Članak 17.

(1) Nakon utvrđivanja kvoruma, predsjedavajući podnosi članovima Odgojiteljskog vijeća prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje.
(2) O usvajanje prijedloga dnevnog reda, te predloženih izmjena ili dopuna dnevnog reda, odlučuju članovi Odgojiteljskog vijeća javnim glasovanjem.
(3) Dnevni red je usvojen ako je za njega glasovala natpolovična većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 18.

(1) Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice, započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.
(2) Predsjedavajući otvara rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda i daje riječ članovima Odgojiteljskog vijeća prema redoslijedu prijave.
(3) Članovi Odgojiteljskog vijeća mogu govoriti i tražiti potrebna objašnjenja o svim pitanjima u vezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.
(4) U raspravi sudjeluju članovi Odgojiteljskog vijeća i druge nazočne osobe, prema redoslijedu prijave, a uz dozvolu predsjedavajućeg.
(5) Predsjedavajući može odobriti sudjelovanje u raspravi i ostalim osobama nazočnim na sjednici.

Članak 19.

(1) Kad predsjedavajući ocijeni da je pojedina točka dnevnog reda dovoljno raspravljena, predlaže da se rasprava o tome zaključi i pristupi donošenju odluke.
(2) Ako za rješavanje pojedinog pitanja, na dnevnom redu, ima više prijedloga, predsjedavajući daje na glasovanje pojedine prijedloge onim redom, kako su podneseni.
(3) Odgojiteljsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća ako posebnim propisima, za određeno pitanje, nije utvrđena druga većina.
(4) Nakon glasovanja predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.
(5) Na temelju rezultate glasovanja, predsjedavajući objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 20.

(1) Na sjednicama se glasuje javno, dizanjem ruku.
(2) Predsjedavajući poziva članove Odgojiteljskog vijeća da se prvo izjasne tko je „za" prijedlog, a zatim tko je „protiv" prijedloga, te na kraju tko je „suzdržan" od glasovanja.
(3) Članovi Odgojiteljskog vijeća mogu odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.
(4) Članovi glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.
(5) Glasačke listiće priprema i glasovanje provodi komisija od tri člana koju imenuju članovi Odgojiteljskog vijeća iz svojih redova.
(6) Odgojiteljsko vijeće glasuje tajno u izboru člana Upravnog vijeća sukladno odredbama STATUTA Dječjeg vrtića SOVICE Gornji Mihaljevec.
(7) Nakon završetka javnog ili tajnog glasovanja predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja o prijedlogu.

Članak 21.

Nakon što je rasprava provedena i donesene su odluke ili zaključci po svim točkama dnevnog reda, predsjedavajući zaključuje sjednicu Odgojiteljskog vijeća.

5. ODRŽAVANJE REDA I STEGOVNE MJERE

Članak 22.

Svakoj osobi koja sudjeluje u radu sjednice Odgojiteljskog vijeća, ukoliko se ne pridržava reda i ne poštuje odredbe ovog Poslovnika, mogu se izreći stegovne mjere:

- opomena

Opomena se izriče svakoj osobi koja svojim ponašanjem ili izlaganjem na sjednici ne postupa sukladno s odredbama ovog Poslovnika ili remeti rad sjednice. Opomenu izriče predsjedavatelj sjednice.

- oduzimanja riječi

Mjera oduzimanja riječi izriče se svakoj osobi koja svojim ponašanjem, izjavama ili nepoštivanjem odredaba ovog Poslovnika remeti rad sjednice, a već prije toga joj je na istoj sjednici izrečena opomena.

Mjeru oduzimanja riječi izriče predsjedavatelj sjednice.

- udaljavanje sa sjednice

Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se svakoj osobi koja ne postupa prema nalogu predsjedavatelja, koji joj je ranije izrekao mjeru oduzimanja riječi ili koja na drugi način toliko narušava red i krši odredbe ovog Poslovnika da dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Mjeru udaljavanja sa Sjednice, na prijedlog predsjedavatelja, izriču članovi Odgojiteljskog vijeća.

Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice, dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica. Udaljavanje sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ova mjera izrečena.

6. ODGAĐANJE I PREKID SJEDNICE

Članak 23.

(1) Sjednica Odgojiteljskog vijeća odgodit će se kad nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

(2) Sjednica će se odgoditi i kada se prije započinjanja sjednice utvrdi da na sjednici níje nazočan potreban broj članova Odgojiteljskog vijeća.

(3) Sjednicu odgađa predsjedavatelj sjednice.

(4) Kada je sjednica odgođena ili prekinuta, predsjedavatelj sjednice izvješćuje nazočne članove o novom vremenu održavanja sjednice.

7. ZAPISNICI

Članak 24.

(1) O radu Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik kojeg potpisuju zapisničar i predsjedavajući.
(2) Zapisnik o radu Odgojiteljskog vijeća vodi član- zapisničar koji se izabire na sjednici.
(3) Zapisnik se izrađuje u roku od 8 dana od održavanja sjednice.
(4) Zapisnik se vodi u knjizi zapisnika, koji se pohranjuje u arhiv Vrtića kao trajni dokument
(5) Pravo uvida u zapisnik imaju svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Članak 25.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice,
- datum í mjesto održavanja sjednice,
  vrijeme početka i završetka sjednice,
- ukupan broj članova Odgojiteljskog vijeća, broj nazočnih i broj opravdano odsutnih članova, te popis drugih osoba nazočnih na sjednici
- ustanovljenje predsjedavajućeg da je na sjednici nazočan dovoljan broj članova Odgojiteljskog vijeća za pravovaljano odlučivanje,
- predloženi i usvojeni dnevni red,
  kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točci dnevnog reda, sa rezultatima glasovanja o pojedinim prijedlozima,
  zaključke, odnosno odluke donesene po pojedinim točkama dnevnog reda,
- oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika,
  potpis predsjedavajućeg i zapisničara.

8. IZVRŠENJE ODLUKA

Članak 26.

(1) Odluke Odgojiteljskog vijeća izvršava ravnatelj ili drugi članovi Odgojiteljskog vijeća, sukladno odlukama i zaduženjima.
(2) Za izvršenje Odluka donesenih na Odgojiteljskom vijeću brigu vodi ravnatelj Vrtića, odnosno osoba koju on za to ovlasti.
(3) Odluke Odgojiteljskog vijeća potrebno je izvršiti u zadanom roku.

Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 035-02/23-03/4
URBROJ: 2109/117-23-39

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Davor Miklin

Ovaj poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića i dana 12.03.2024. godine i stupa na snagu dana 20.03.2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA 1 GORNJI MIHALJEVEC DJEČJI VRTIĆ "SOVICE"

ZAMJENIK RAVNATELJA

Dječji vrtić "Sovice" 1
Gornji Mihaljevec 16

Densi Radovan